

GUIDA ALL'USO DI  
getnews web

---

rev. 0.1 del 06/06/2017

1	Primo accesso .....	3
2	Navigation bar (menu unico) .....	4
3	Funzionalità di base.....	7
3.1	Come scegliere le FONTI .....	7
3.2	Come consultare una notizia .....	8
3.3	Come disporre dell'informazione Twitter.....	10
3.3.1	Come attivare Twitter .....	10
3.3.2	Come impostare le ricerche in Twitter .....	12
1.	Come impostare i Following .....	15
2.	Come accedere ai tweet.....	15
3.4	Come adattare la visualizzazione alle proprie esigenze .....	17
3.4.1	Come visualizzare titoli e testi insieme .....	17
3.5	Come aprire e visualizzare i contenuti in più finestre .....	19
3.6	Come salvare il layout e le altre impostazioni di visualizzazione .....	20
3.7	Come fare una ricerca avanzata .....	22
	Figura 1 - Comandi da concentrare nella navigation bar .....	8
	Figura 1 - pagina di apertura di una nuova sessione di consultazione .....	4
	Figura 2 - Navigation bar all'avvio dell'applicazione .....	6
	Figura 3 - esempio di menu FONTI .....	8
	Figura 4 - composizione della pagina dei contenuti.....	9
	Figura 5 - menu dedicato alle opzioni disponibili per Twitter .....	11
	Figura 6 - passi di autorizzazione dell'applicazione in Twitter.....	12
	Figura 7 - maschera della lista delle ricerche in Twitter .....	13
	Figura 8 - maschera di gestione assistita dell'inserimento della chiave Twitter .....	14
	Figura 9 - selezione degli utenti da includere nell'espressione di ricerca .....	15
	Figura 10 - maschera di attivazione dei following.....	16
	Figura 11 - pagina di accesso ai contenuti acquisiti da Twitter .....	17
	Figura 12 - sottomenu Divisione Finestra all'interno del menu VISTE.....	18
	Figura 13 - divisione della finestra in senso verticale .....	19
	Figura 14 - divisione della finestra in senso orizzontale .....	19
	Figura 15 - vista a due finestre - a sinistra le agenzie e a destra Twitter.....	20
	Figura 16 - esempio di layout complesso che è opportuno salvare .....	21

# 1 PRIMO ACCESSO

Al primo accesso si dispone immediatamente del globale dei contenuti con la visualizzazione della diretta dei titoli delle notizie. L'aggiornamento avviene automaticamente in tempo reale con la pubblicazione.

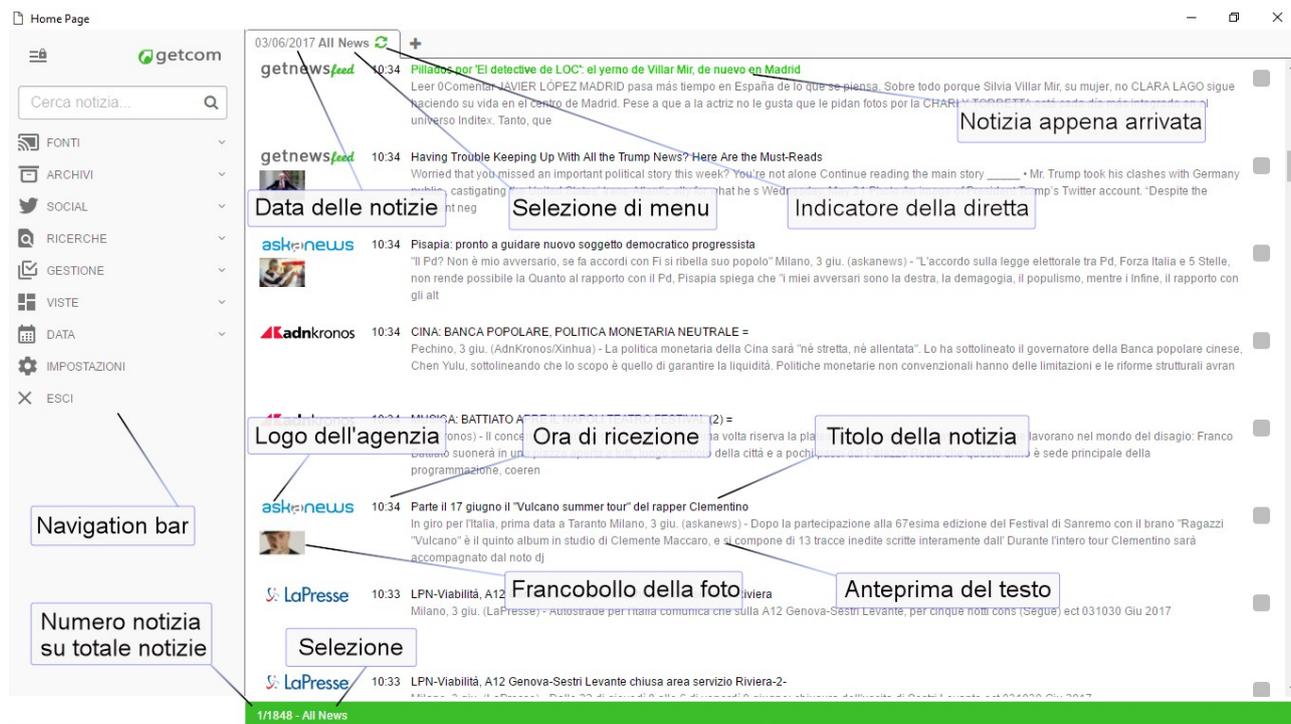


Figura 1 - pagina di apertura di una nuova sessione di consultazione

Dopo la prima sessione Getnews web si apre nella configurazione salvate precedentemente.

La pagina si apre con la **Navigation bar** a sinistra e con tutto il resto dello spazio disponibile che presenta il globale dei **Titoli delle notizie** aggiornato permanentemente alla diretta di ricezione. Le notizie appena entrate sono proposte con il titolo in verde.

Gli elementi che compongono la pagina dei titoli sono:

- **Etichetta** - raccoglie le informazioni:
  - Data delle notizie - all'apertura è proposto il giorno corrente ma si può scegliere di consultare le notizie di tutto l'archivio
  - Selezione di menu - riporta la selezione di visualizzazione di contenuti operata nel menu. Alla prima apertura sono riportati i titoli di tutte le notizie
  - icona della diretta - quando è verde indica che la lista dei titoli è aggiornata alla diretta mentre invece quando è grigia indica che la lista titoli rimarrà nella posizione scelta. Questo accade quando si retrocede nella lista rispetto alla pagina più aggiornata. Questa icona è anche il comando che permette di tornare alla diretta
- **Pagina dei titoli** - presenta la lista dei titoli delle notizie in ordine cronologico inverso (per default il più recente si trova in alto). Per ciascun titolo sono riportati nell'ordine, da sinistra a de-

stra:

- il logo dell'agenzia adattato alle dimensioni standard della riga (in alto)
  - l'eventuale immagine contenuta nella notizia (in basso)
  - l'ora di ricezione della notizia (in alto)
  - il titolo della notizia (in alto)
  - il sottotitolo e l'inizio del testo della notizia (in basso)
- **Riga informativa verde** a fine pagina - contiene le informazioni relative alla posizione dell'ultima notizia selezionata e, dopo la barra, il numero totale di notizie nella selezione corrente. Segue l'indicazione della selezione corrente.

## 2 NAVIGATION BAR (MENU UNICO)

La Navigation bar contiene o attiva tutte le funzionalità di gestione dei flussi informativi e dei contenuti ricevuti dalle agenzie di stampa dal web e da Twitter.

Non esistono altri comandi esterni alla Navigation bar che permettano di effettuare operazioni sui contenuti salvo le operazioni svolte tramite le maschere di configurazione-gestione che si aprono in conseguenza dei comandi della Navigation bar stessa.

A seconda del tipo di comando, gli elementi presenti nella navigation bar possono produrre i seguenti effetti:

- modificare il contenuto della finestra attiva
- aprire una maschera pop-up per attivare delle scelte o configurare dei parametri
- aprire il livello successivo di navigazione all'interno della stessa navigation-bar (struttura multi-livello di tipo collassabile)

La navigation bar è del tipo a sviluppo verticale. Il posizionamento adottato è fisso a sinistra e prevede due tipologie di visualizzazione dei comandi per il livello base:

- comandi estesi (icone e voci relative) - occupa permanentemente tutto lo spazio richiesto da icone e voci descrittive;
- solo icone - occupa lo spazio minimo richiesto dalle icone e si apre alla visualizzazione estesa (sovrapponendosi alle finestre attive) fino a quando si giunge ad un comando esecutivo.

Quando si passa da "solo icone" a "comandi estesi" lo spazio che si occupa con la navigation viene sottratto automaticamente in modo proporzionale al resto delle finestre presenti nella pagina

Nell'intestazione della navigation bar sono riportati i comandi:



E' attivo sia come comando sia come indicatore di stato. Indica che la navigation bar è nella posizione "bloccata" nella condizione sempre aperta. La navigation si riduce solo selezionando l'icona



Indica che la navigation è nella forma ridotta alle sole icone. In questa condizione la Navigation si apre nella forma estesa anche quando viene selezionata una qualsiasi delle icone ma, in questo caso, terminata l'operazione con la selezione di un comando, torna alla forma ridotta. Selezionando l'icona si va alla condizione di Navigation bar sempre aperta

Selezionando gli elementi della Navigation bar che hanno alla loro destra le frecce che puntano verso il basso si apre il livello successivo di selezione nella navigation bar. A questo punto, la freccia ruota verso sinistra ad indicare che, ripetendo il comando sulla funzione, si andrà a chiudere la relativa lista colassabile. La lista si chiude anche quando si seleziona un'altra funzione con lista colassabile.

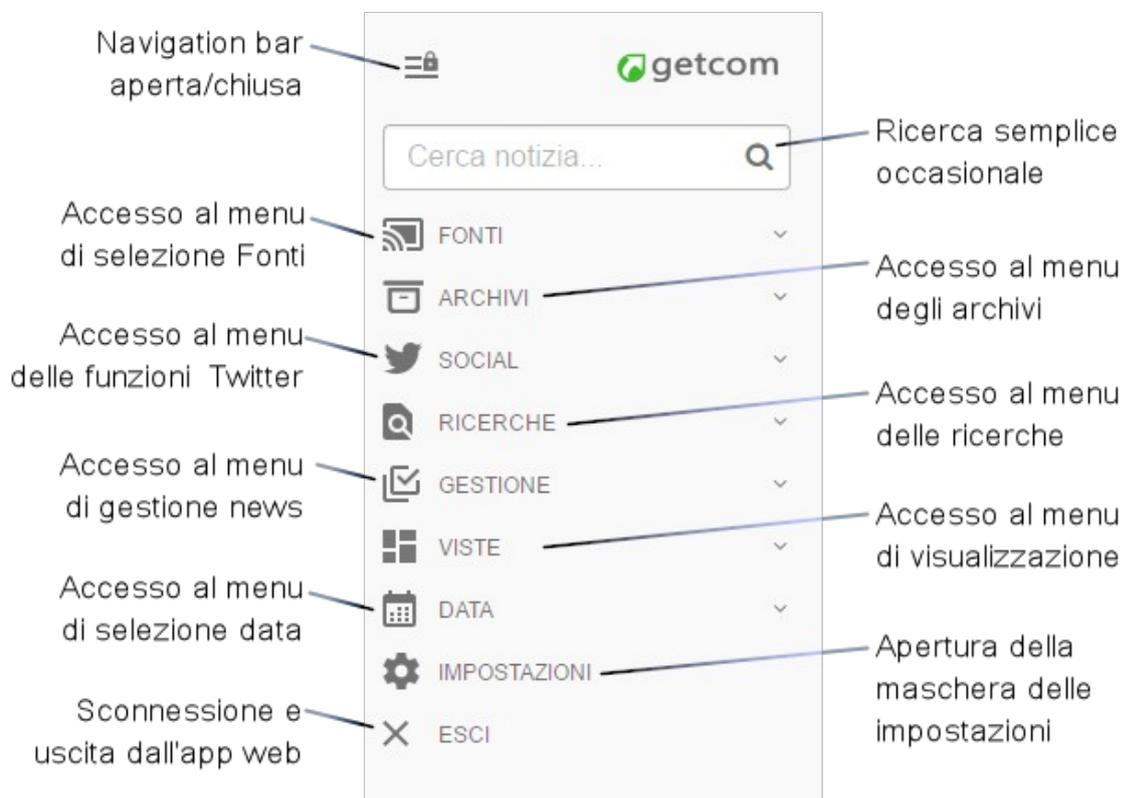


Figura 2 - Navigation bar all'avvio dell'applicazione

Le voci, le funzioni e i comandi che compongono la Navigation bar all'avvio dell'applicazione sono fisse mentre invece alcuni dei menu che aprono sono dinamici e vengono caricati in base alle credenziali utente.

Dall'alto verso il basso sono disponibili:

- **Cerca notizia** - è la casella di testo che permette l'inserimento di parole di ricerca che avranno effetto nel limitare il contenuto della finestra attiva ai soli titoli nei quali sono trovate occorrenze
- **FONTI** - questo comando apre un menu di secondo livello che viene caricato dinamicamente in base ai diritti dell'utente e al tipo di dispositivo utilizzato. Questo menu di secondo livello rag-

gruppa le agenzie di stampa e i criteri di organizzazione e filtro predefiniti centralmente. Dà accesso a tutti i flussi in ingresso tramite due successivi livelli di selezione

- **ARCHIVI** - apre le funzioni relative agli archivi personali dell'utente. Gli archivi sono gestiti nei server e sono indipendenti per ciascun utente
- **SOCIAL** - apre il menu delle funzioni Twitter e, con esso, l'accesso ai contenuti social
- **RICERCHE** - raccoglie tutti gli ambiti e i metodi di ricerca disponibili che danno accesso a contenuti filtrati per chiave anche a selezione multipla
- **GESTIONE** - permette di effettuare operazioni su notizie singole o su selezioni di notizie per diverse attività di consultazione e per l'esportazione ai fini di composizione di file pdf, stampa, invio email
- **VISTE** - apre il menu tramite il quale scegliere il metodo di impostazione del layout e di visualizzazione delle news nella singola finestra
- **DATA** - permette di selezionare la data per la consultazione delle news nella finestra corrente
- **Impostazioni** - dà accesso alla maschera attraverso la quale scegliere i criteri generali di funzionamento
- **Esci** - chiude la connessione e la pagina

### 3 FUNZIONALITÀ DI BASE

#### 3.1 Come scegliere le FONTI

Quando si seleziona il menu fonti, si apre il livello successivo che può comprendere ad esempio come voci base:

**Globale generale**

**Globale agenzie**

**Agenzie**

**Dossier**

**Categorie**

**Internet**

Alle voci Agenzie, Dossier, Categorie e Internet corrisponde un successivo livello di selezione. Le voci che hanno effetto esecutivo possono trovarsi ad uno qualsiasi dei livelli della navigation bar. Tali voci sono prive del simbolo a destra che indica l'apertura e la chiusura del livello successivo.

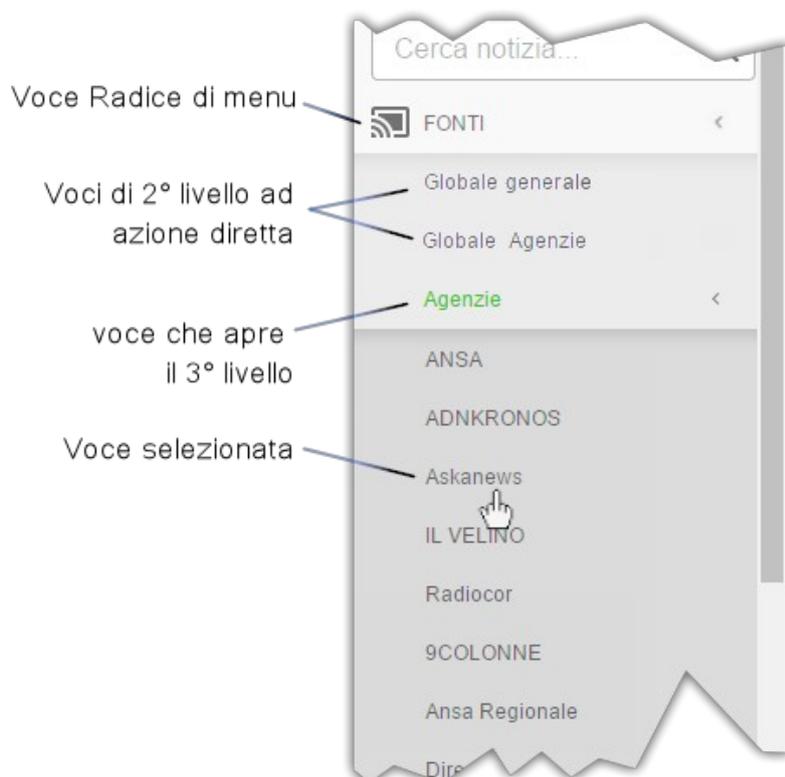


Figura 3 - esempio di menu FONTI

### 3. 2 Come consultare una notizia

Leggendo un titolo di interesse, si accede al contenuto selezionando l'area del titolo o l'anteprima del testo. L'app risponde aprendo una nuova pagina in cui compare il contenuto completo della notizia sia di solo testo che di tipo multimediale.

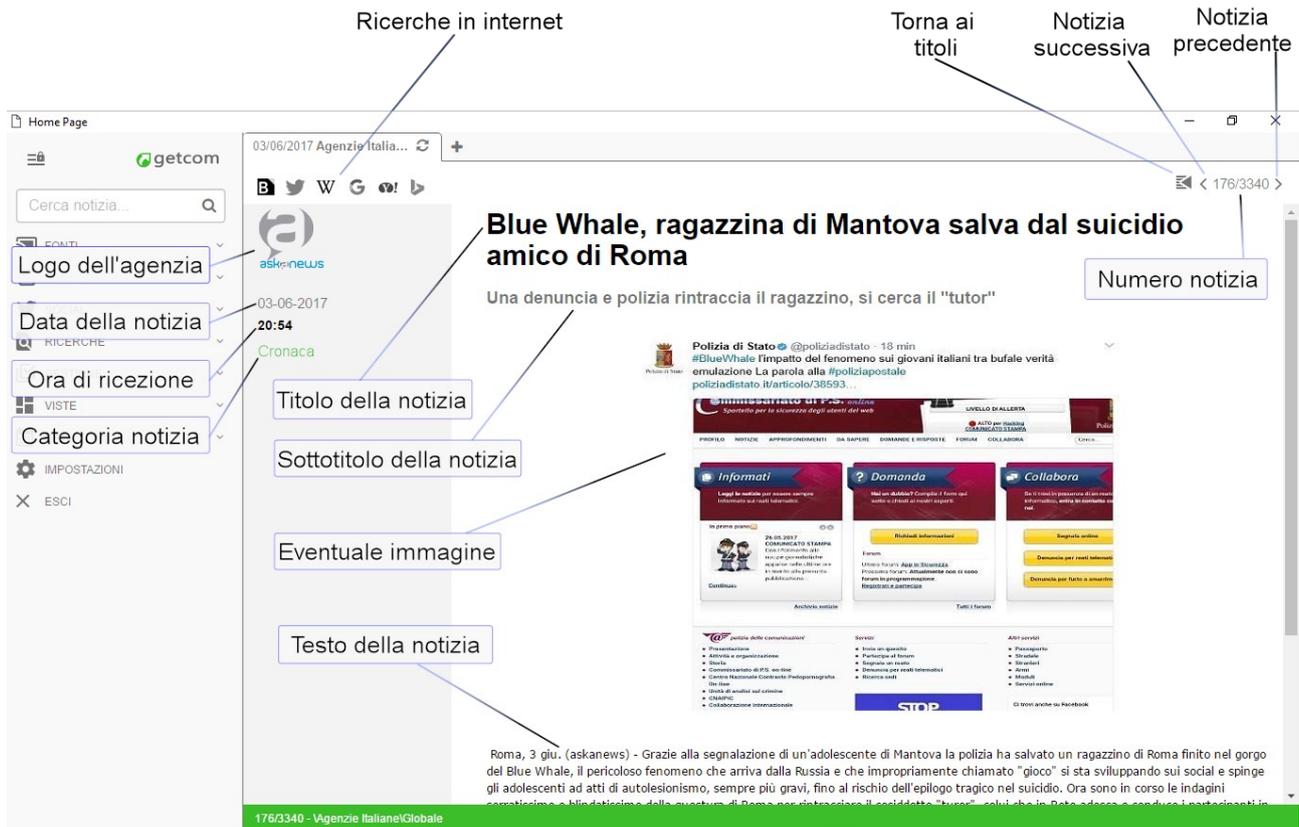


Figura 4 - composizione della pagina dei contenuti

Il contenuto della notizia è preceduto nella parte superiore dai comandi (indicati nell'immagine con le didascalie in alto) che, visti nell'ordine da sinistra a destra, permettono:

- **Ricerche in internet** - le ricerche attive operano in Bloomberg, Twitter, Wikipedia, Google, Yahoo e Bing. Le icone si attivano nel momento in cui viene selezionata una parola o una parte di testo che sarà usata per comporre la chiave verso il motore di ricerca esterno. L'evidenza del fatto che le icone si sono attivate è data dal fatto che prendono colore. La ricerca si apre in una pagina esterna
- **Torna ai titoli** - comando che permette di tornare a visualizzare la pagina dei titoli delle notizie
- **Notizia successiva** - comando che permette di vedere la notizia successiva senza tornare alla pagina dei titoli
- **Notizia precedente** - comando che permette di vedere la notizia precedente senza tornare alla pagina dei titoli

Nella stessa riga, compresa tra i comandi di "riga precedente" e "riga successiva" è riportata anche l'informazione del numero notizia riferita al numero totale di notizie nella selezione corrente. Il numero 1 corrisponde alla notizia più recente.

Seguono gli altri elementi informativi costituiti da:

- **Logo dell'agenzia** - logo dell'agenzia o dell'info provider che ha fornito il flusso cui la notizia appartiene
- **Data della notizia** - data in cui la notizia è stata trasmessa
- **Ora di ricezione** - ora di ricezione della notizia
- **Categoria della notizia** - eventuale categoria della notizia secondo la classificazione data in origine
- **Keyword** - eventuale occorrenza di una keyword all'interno della notizia

Per privilegiare lo spazio dedicato alla notizia, gli elementi informativi sono forniti in modo responsive, sono cioè disposti lateralmente quando la finestra è larga, come nell'immagine, oppure lo spazio immediatamente sotto la riga dei comandi quando la finestra è ridotta (ad esempio, quando si usano finestre affiancate con display piuttosto piccoli).

Il contenuto della notizia si compone di:

- **Titolo della notizia** - il titolo della notizia è proposto per default nello stesso carattere del testo ma di dimensioni maggiorate e in grassetto nero
- **Sottotitolo della notizia** - il sottotitolo della notizia è proposto per default nello stesso carattere del testo ma di dimensioni leggermente maggiorate e in grassetto grigio
- **Eventuale immagine** - l'immagine, quando presente, è proposta nelle dimensioni originali o ridotta allo spazio consentito in larghezza dalla finestra
- **Testo della notizia** - il testo è costituito dal contenuto completo della notizia ricevuta, tipicamente senza titolo e sottotitolo

Quando il testo supera la dimensione del display, come nell'immagine nella quale un grande spazio è occupato dall'immagine, si procede nella lettura facendo lo scorrimento della pagina tramite il gesto di scroll dal basso verso l'alto.

### 3.3 Come disporre dell'informazione Twitter

La sezione Twitter permette a ciascun utente di utilizzare il proprio account personale per acquisire da Twitter le informazioni che, benché archiviate sul server, resteranno di uso esclusivo dell'utente che ha consentito la connessione della propria applicazione.

Se non si ha o non si intende utilizzare il proprio account Twitter, saranno comunque disponibili informazioni generali acquisite tramite un account centrale amministrativo.

Cliccando nel menu la voce Social si apre il menu di secondo livello specifico per Twitter.

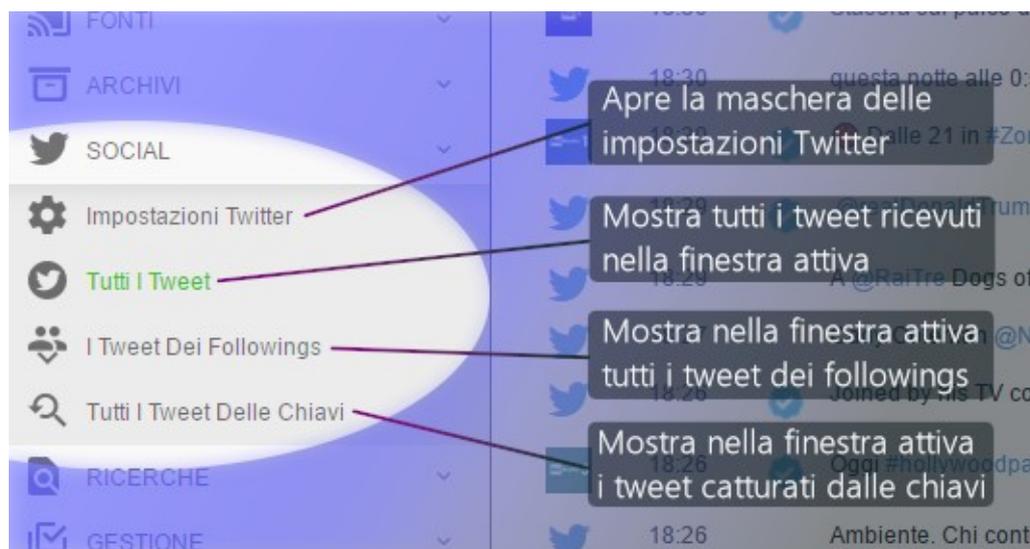


Figura 5 - menu dedicato alle opzioni disponibili per Twitter

Le voci del menu Twitter sono:

- **Impostazioni Twitter** - tramite questa voce, se non si è mai fatta nessuna precedente attivazione con un qualsiasi prodotto Getnews, si fissano le impostazioni di autorizzazione dell'app ad accedere a Twitter con il profilo dell'utente. Se si è fatta una precedente attivazione e non si è chiusa volontariamente, questa fase non viene nemmeno presentata. Dopo l'attivazione tramite il proprio account, nelle impostazioni sono anche disponibili le configurazioni per definire le **ricerche in Twitter** e i **followings** da attivare
- **Tutti i Tweet** - dà accesso diretto ai tweet archiviati sul server per l'utente sia per effetto delle ricerche sia per effetto dei tweet scritti dai following. **Attenzione:** la ricezione e l'archiviazione dei tweet avviene dal momento dell'autorizzazione dell'app ad accedere
- **I Tweet dei followings** - come la precedente ma dà accesso solo ai tweet dei following
- **Tutti i Tweet delle Chiavi** - come la precedente ma relativo solo alle chiavi di ricerca

#### 3.3.1 Come attivare Twitter

Per l'attivazione di Twitter è necessario seguire alcuni passi richiesti da Twitter per dare modo all'utente di essere partecipe del fatto che l'applicazione acquisirà per suo conto i contenuti nel social.

Una volta selezionata la voce **Impostazioni Twitter** nel menu **Social**, per configurare l'accesso serve eseguire lo stesso ordine numerico dei passi indicati nell'immagine.

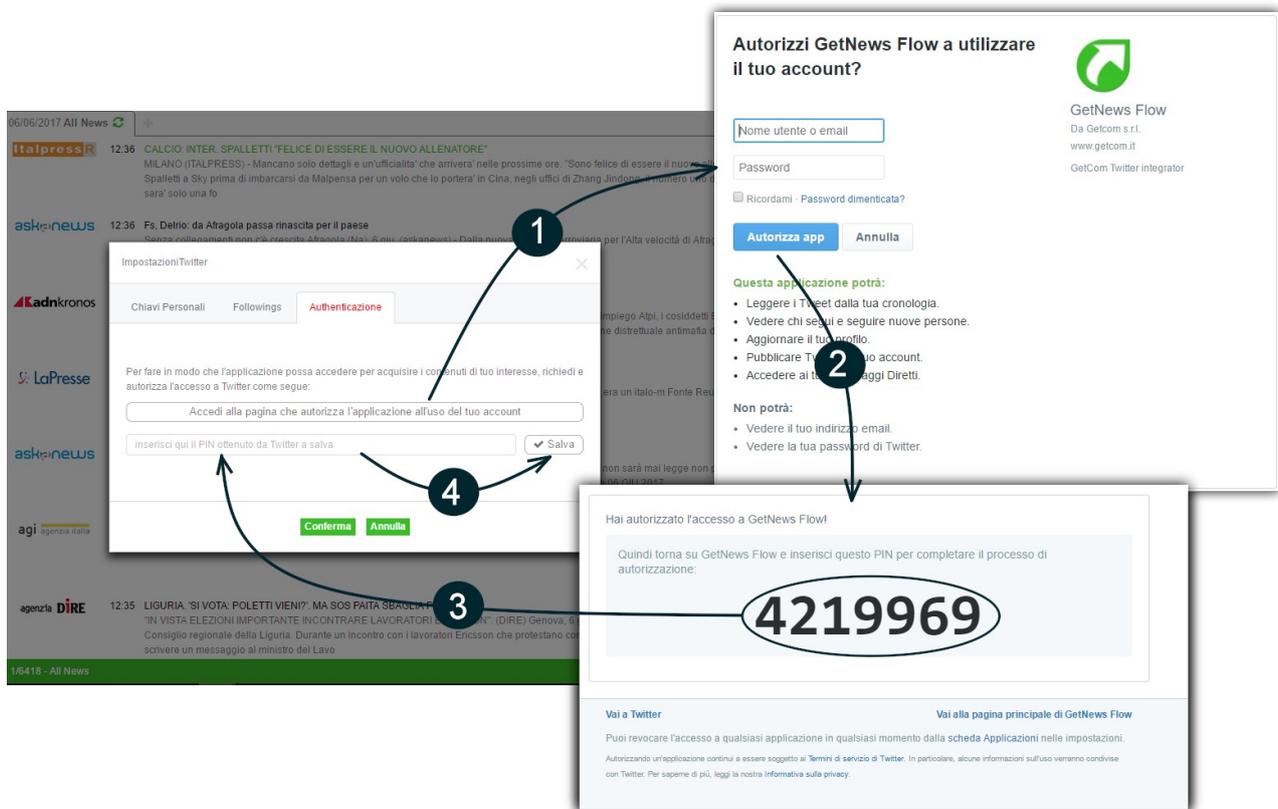


Figura 6 - passi di autorizzazione dell'applicazione in Twitter.

Le maschere presentate al passo 2 e al passo 3 si aprono nel browser web di default.

I passi sono quindi:

1. selezionare il pulsante **Accedi alla pagina che autorizza l'applicazione all'uso del tuo account** che produce l'apertura della maschera di autorizzazione nel browser di default
2. inserire le proprie credenziali Twitter, se non si è già connessi, e selezionare il pulsante **AutORIZZA app**
3. copiare il codice PIN ottenuto nella casella indicata dalla scritta "inserisci qui il PIN ottenuto da Twitter a salva"
4. salvare la configurazione con **Salva**

Attenzione: non è sufficiente uscire con il tasto Conferma senza prima premere Salva.

A seguire, viene fornita la maschera con le informazioni relative all'impostazione fatta. In tale maschera è anche possibile effettuare la sconnessione dell'app dal proprio account Twitter. La sconnessione causa però l'interruzione dell'acquisizione dei tweet.

### 3.3.2 Come impostare le ricerche in Twitter

L'inserimento delle chiavi personali in Twitter è la più a sinistra tra le schede che si presentano nella maschera delle Impostazioni Twitter.

Le ricerche in Twitter iniziano con la maschera relativa alla lista delle chiavi di ricerca, anche se già attivate in precedenza dallo stesso utente con un'altra applicazione Getnews.

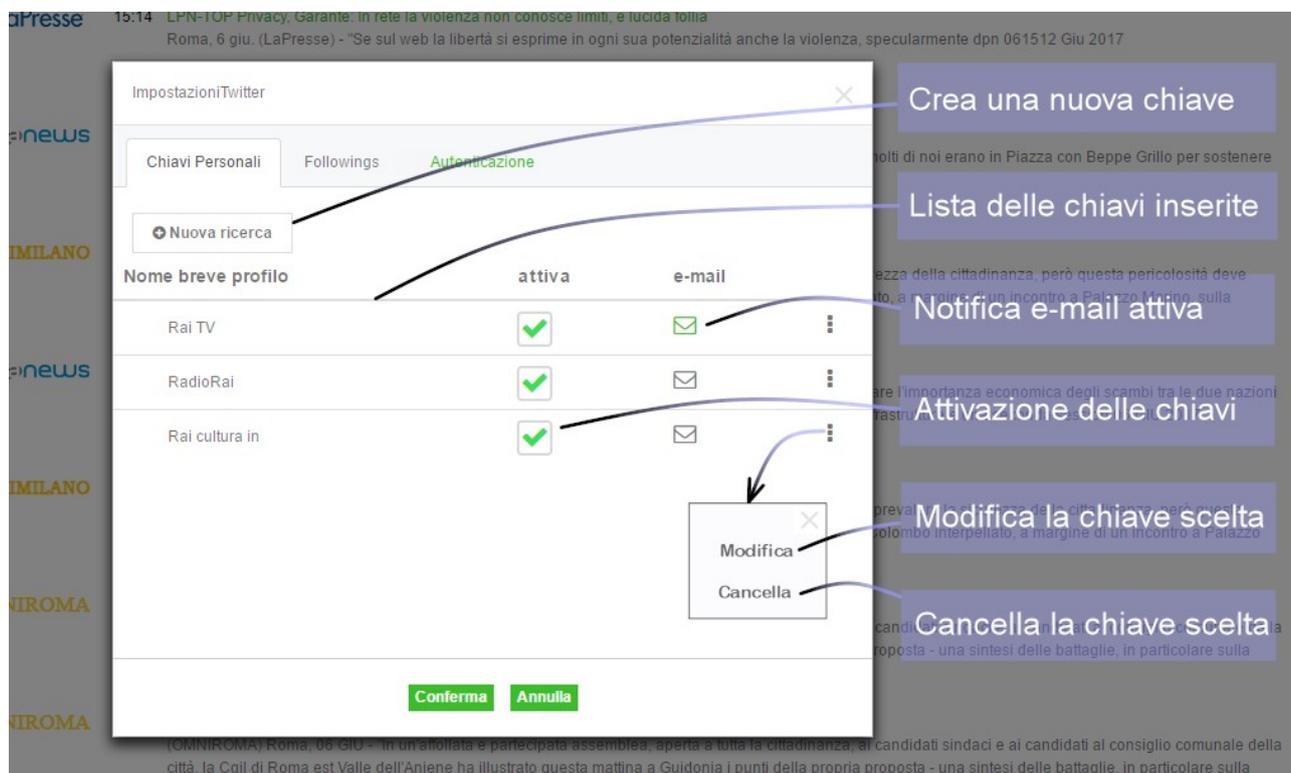


Figura 7 - maschera della lista delle ricerche in Twitter

La maschera presenta le opzioni per effettuare:

- **Nuova ricerca** - il comando per aprire la maschera di creazione di una nuova chiave è attuato tramite l'apposita icona con segno + indicata nell'immagine
- **attiva** - l'attivazione della chiave avviene azionando selezionando la casella di spunta come nell'immagine
- **e-mail** - l'attivazione e-mail, selezionando la relativa icona, produce l'effetto di inviare ogni tweet catturato da quella specifica chiave verso l'indirizzo e-mail inserito nelle impostazioni
- **Modifica** - è un comando disponibile nel menu che si apre selezionando i tre punti verticali a destra. La maschera che si presenta dopo avere selezionato Modifica è la stessa del comando Nuova ricerca ma, in questo caso, i campi sono già alimentati con i valori impostati in precedenza
- **Cancella** - è un comando disponibile nel menu che si apre selezionando i tre punti verticali a destra

Quando si esegue il comando per l'inserimento di una nuova chiave o di modifica di una chiave esistente si apre la maschera di gestione assistita:

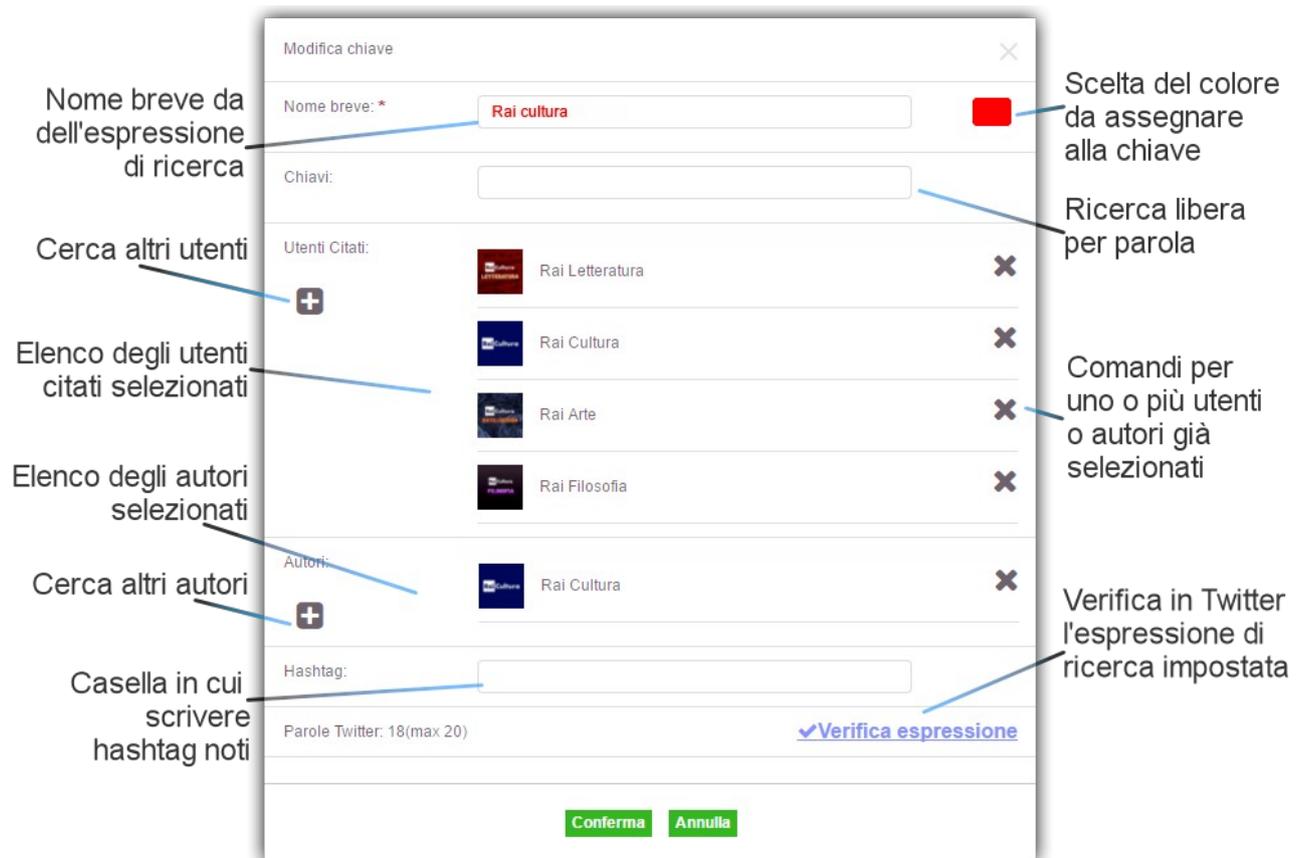


Figura 8 - maschera di gestione assistita dell'inserimento della chiave Twitter

Come si può vedere nell'immagine relativa alla maschera di gestione assistita di una chiave per Twitter, sono disponibili le opzioni per inserire:

- **Nome** breve - è un elemento obbligatorio in quanto è l'unico che identifica la chiave e deve rispondere a criteri di brevità
- **Chiavi** - salvo casi di parole difficilmente ripetibili in contesti diversi, è un elemento molto pericoloso perché facilmente causa molto "rumore di fondo". Se la parola fosse ad esempio "Vesuvio" verrebbero catturati i tweet che riguardano il vulcano ma anche i tweet relativi a chissà quante pizzerie nel mondo. Quindi questa casella di testo può essere usata solo per parole che identifichino in modo certo i fatti di interesse
- **Utenti citati** - è un'opzione molto valida perché permette di inserire come chiavi un insieme di utenti citati (senza esserne follower)
- **Cerca utenti citati** (simbolo + a sinistra della lista degli utenti) - apre un'ulteriore maschera e permette di verificare tramite la ricerca in Twitter quali utenti citati da altri autori possano essere utili da inserire nella ricerca. Si effettua una ricerca per parola, Twitter risponde con una lista di utenti citati e quindi si sceglie nella lista quelli di proprio interesse
- **Autori** - è analoga a Utenti citati ma si riferisce agli autori
- **Cerca Autori** (simbolo + a sinistra della lista degli autori) - come per utenti citati
- **Hashtag** - è una casella di inserimento utile a coloro che operano frequentemente in Twitter e

sanno cosa inserire come hashtag

- **Verifica espressione** - permette di verificare in Twitter l'efficacia dell'espressione creata

I comandi cerca utenti citati e cerca autori, rappresentate dal simbolo +, aprono la maschera della figura che segue, in cui possono essere cercati e selezionati gli utenti twitter di interesse mediante una chiave libera. La selezione degli utenti avviene tramite la casella di spunta a lato.

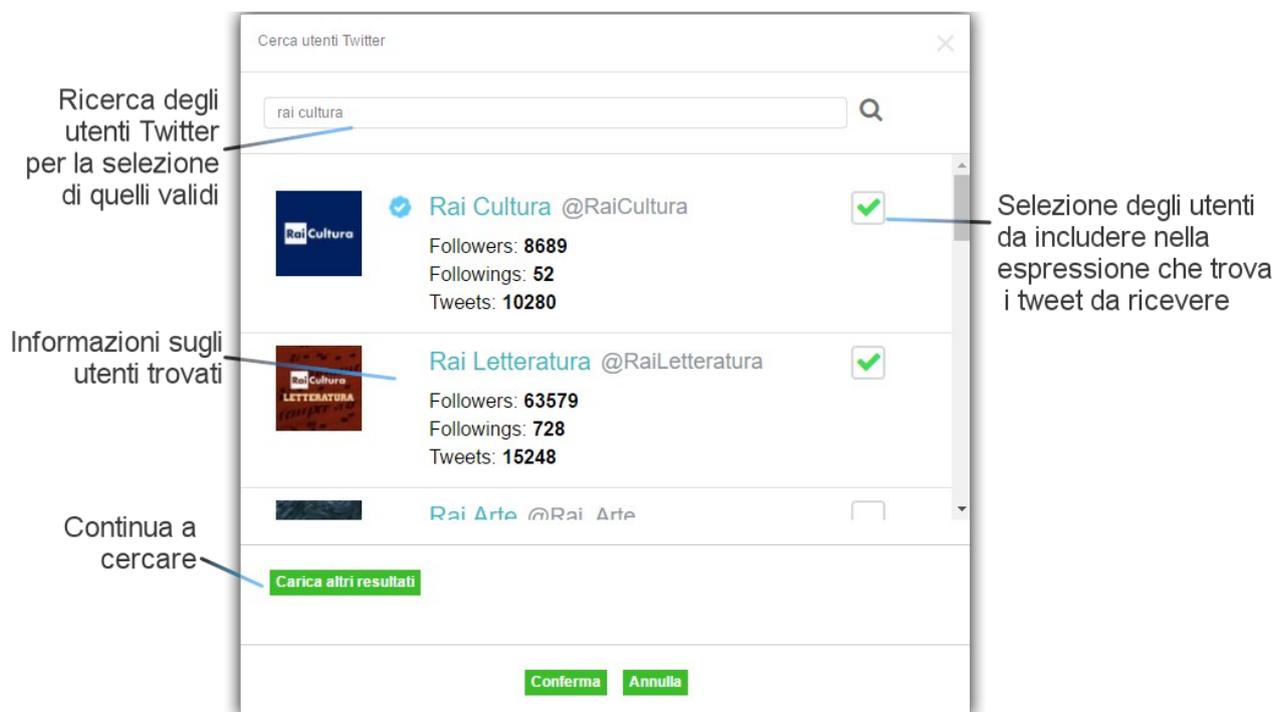


Figura 9 - selezione degli utenti da includere nell'espressione di ricerca

Considerando l'esempio di figura, è stata cercata la chiave **Rai cultura** tra gli utenti citati e tra gli autori. Sono state considerate valide le stesse selezioni tra risposte ottenute sia per gli utenti citati sia per gli autori e cioè:

@RaiCultura, @RaiLetteratura, @RaiFilosofia, @Rai\_Arte

Anche con un criterio così poco ragionato, si ottiene comunque un risultato interessante perché le risposte sono composte da tutti i tweet che citano almeno uno degli utenti Twitter indicati ma, al tempo stesso, sono considerati tutti i tweet prodotti da uno qualsiasi degli autori @RaiCultura, @RaiLetteratura, @RaiFilosofia, @Rai\_Arte.

E importante ricordare che:

- le ricerche vengono fatte in tutto Twitter e non solo nei following scelti
- il numero massimo di termini (parole, utenti citati, autori e hashtag) utilizzati per ciascuna chiave deve essere inferiore a 20

Questo insieme di logiche di funzionamento spiega anche perché le chiavi di ricerca nelle agenzie di stampa e le chiavi di ricerca in Twitter debbano essere gestite separatamente.

## 1. Come impostare i Following

Selezionando Following nelle opzioni della riga inferiore della maschera “Gestione Keyword” si accede ai following scelti in Twitter per il proprio account.

Si possono verificare ora due condizioni:

- **Prima autorizzazione di Getnews** - se si fosse appena fatta la prima autorizzazione di Getnews, si vedrebbe la lista di tutti i propri following ma nessuno di essi sarà attivo
- **Autorizzazione già fatta in precedenza** - se l'autorizzazione fosse stata fatta in precedenza con lo stesso Getnews mobile oppure con altre applicazioni Getnews, si vedrebbero le impostazioni così come erano state salvate

In entrambi i casi, in questa maschera è possibile gestire le attivazioni dei following mediante i controlli mostrati in figura.

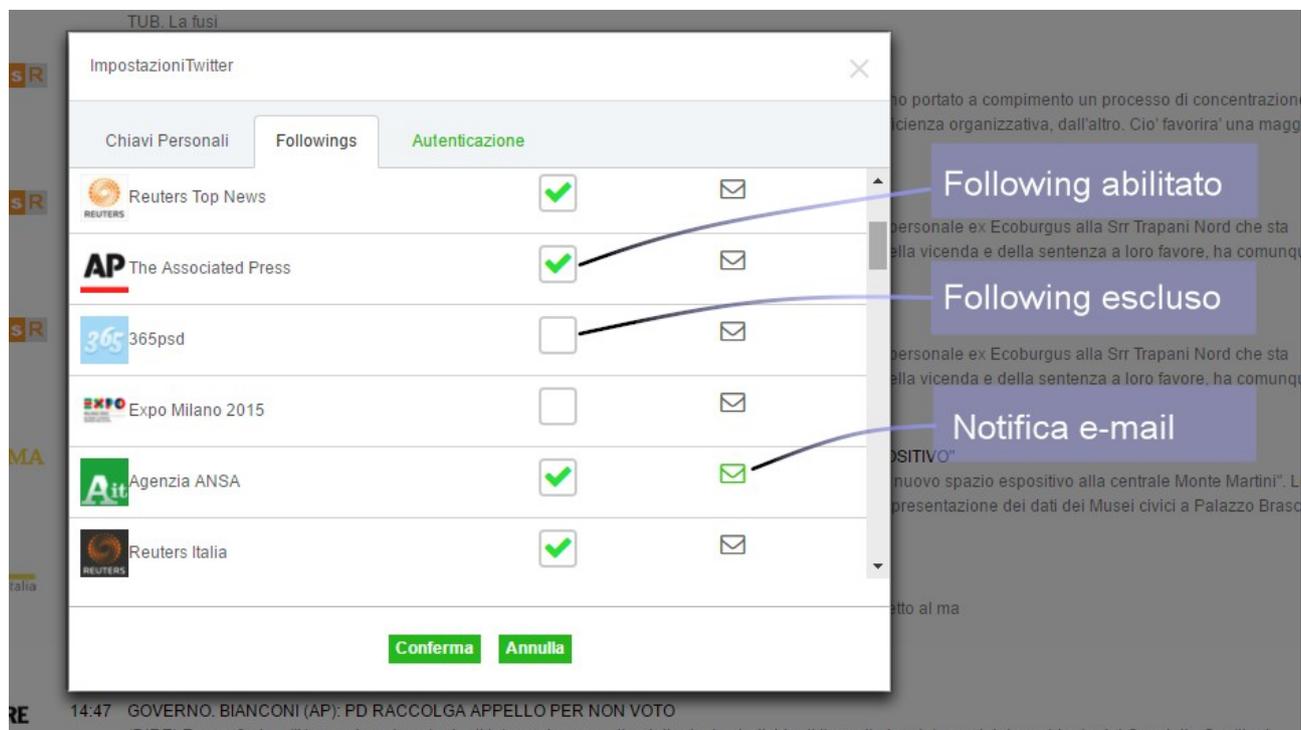


Figura 10 - maschera di attivazione dei following

é importante ricordare che:

- l'impostazione dei following non condiziona le ricerche in Twitter
- gli autori scelti nelle ricerche non diventano automaticamente following
- il numero di following scelti deve essere inferiore a 200 e per questa ragione è impossibile fare una attivazione globale

## 2. Come accedere ai tweet

L'accesso alla consultazione dei tweet avviene tramite le voci del menu che permettono di accede-

re a tutti i tweet, ai tweet ricavati dalle ricerche e ai tweet prodotti dai following.

E' utile ancora precisare che non si tratta di consultazione diretta in Twitter ma di consultazione dell'archivio dei server locali la cui alimentazione avviene comunque in tempo reale ma permette anche di retrocedere nelle date precedenti.

La pagina che fornisce i tweet si presenta come nell'immagine.

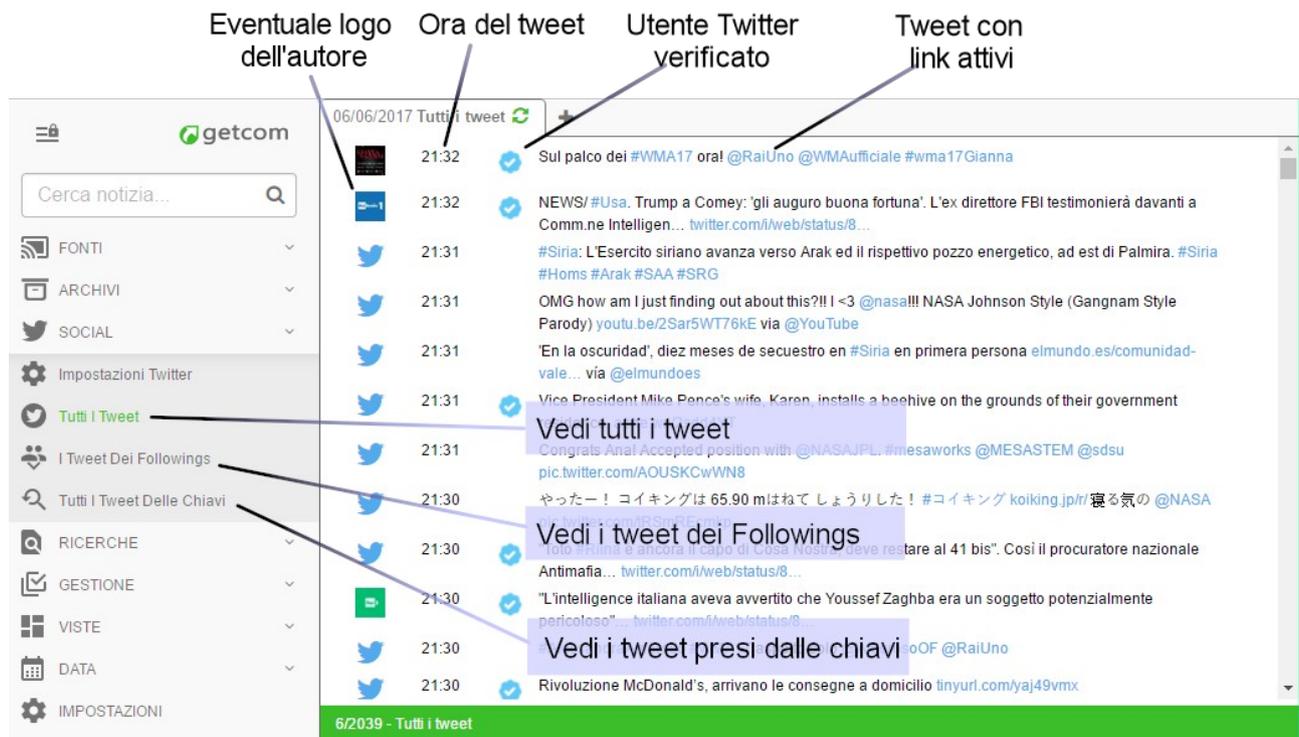


Figura 11 - pagina di accesso ai contenuti acquisiti da Twitter

### 3.4 Come adattare la visualizzazione alle proprie esigenze

Il menu VISTE offre diversi modi per adattare la visualizzazione alle proprie esigenze sia scomponendo la visualizzazione di titoli e testi in due porzioni della stessa pagina sia permettendo di aprire più finestre con altrettante pagine di consultazione.

#### 3.4.1 Come visualizzare titoli e testi insieme

La sezione “Divisione finestra” del menu fonti offre la scelta tra le tre forme di visualizzazione, cioè senza divisione, con divisione verticale e con divisione orizzontale.



Figura 12 - sottomenu Divisione Finestra all'interno del menu VISTE

La visualizzazione con “Nessuna Divisione” è particolarmente valida con i display di minori dimensioni e corrisponde alle condizioni di partenza al primo accesso, già viste.

Quando si utilizzano le divisioni di finestra verticale e orizzontale, i comandi della pagina testi per passare di notizia in notizia e per tornare ai titoli diventano inutili e quindi scompaiono.

La visualizzazione con divisione “Verticale Titoli/Testi” è adatta a display 16/9 di sufficiente larghezza oppure con la Navigation bar contratta come nell'immagine che segue.

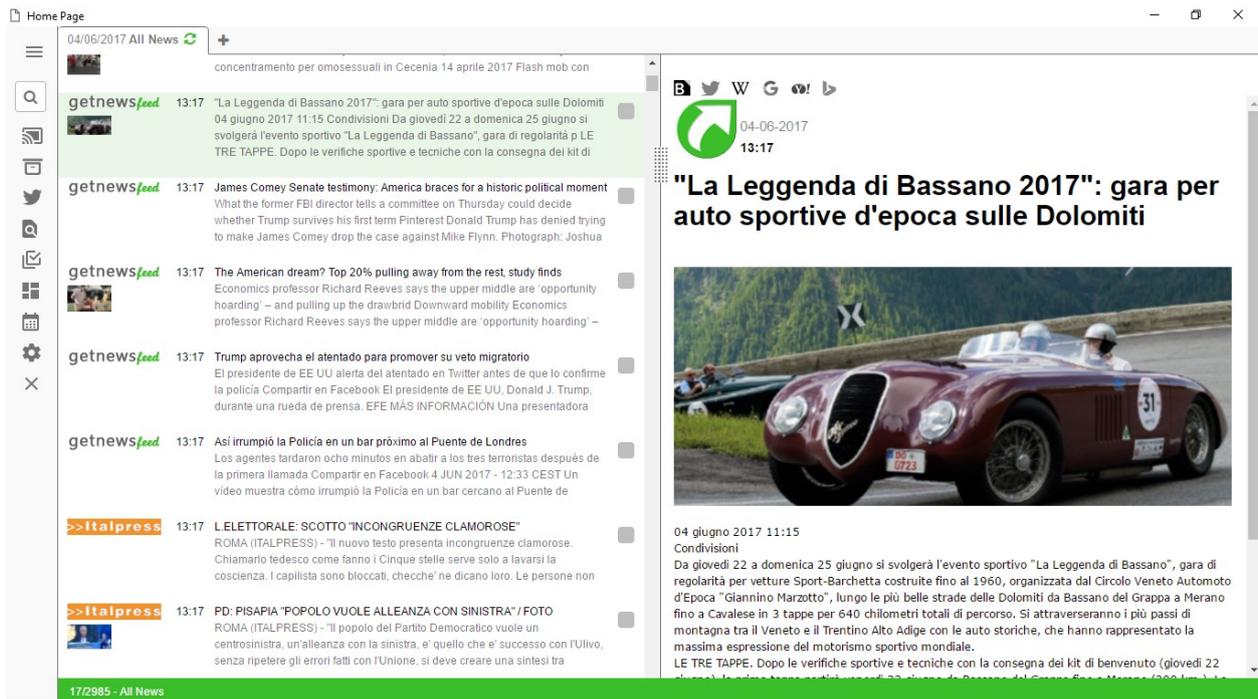


Figura 13 - divisione della finestra in senso verticale

La visualizzazione con divisione orizzontale Titoli/Testi è di uso meno frequente ma può essere particolarmente utile con display ruotati verticalmente oppure anche con monitor del tipo 4/3, come nell'immagine che segue.

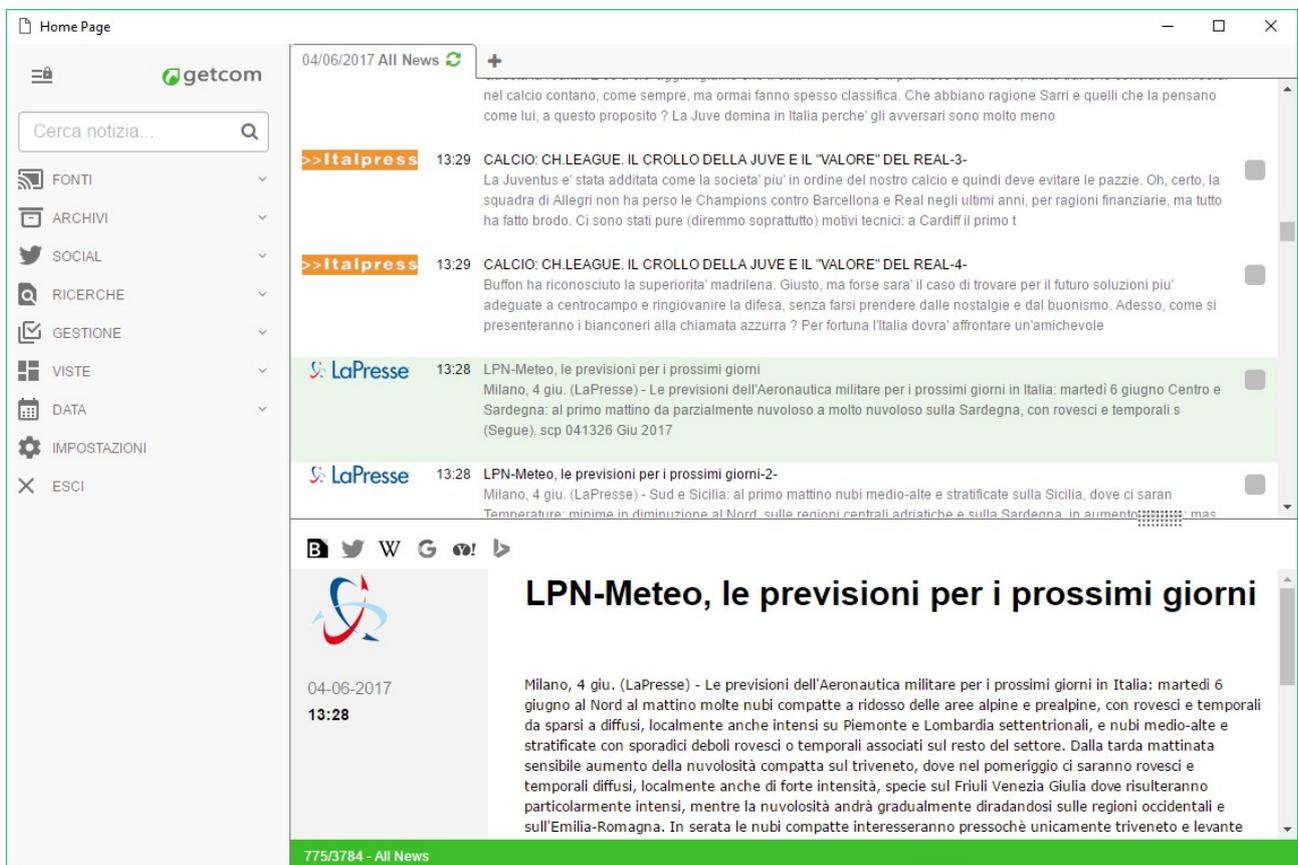


Figura 14 - divisione della finestra in senso orizzontale

### 3.5 Come aprire e visualizzare i contenuti in più finestre

La visione dei contenuti in più finestre frequentemente è di dubbia utilità salvo il caso in cui nelle diverse finestre siano aperti contenuti completamente diversi, come accade ad esempio tra i flussi delle agenzie di stampa e i tweet.

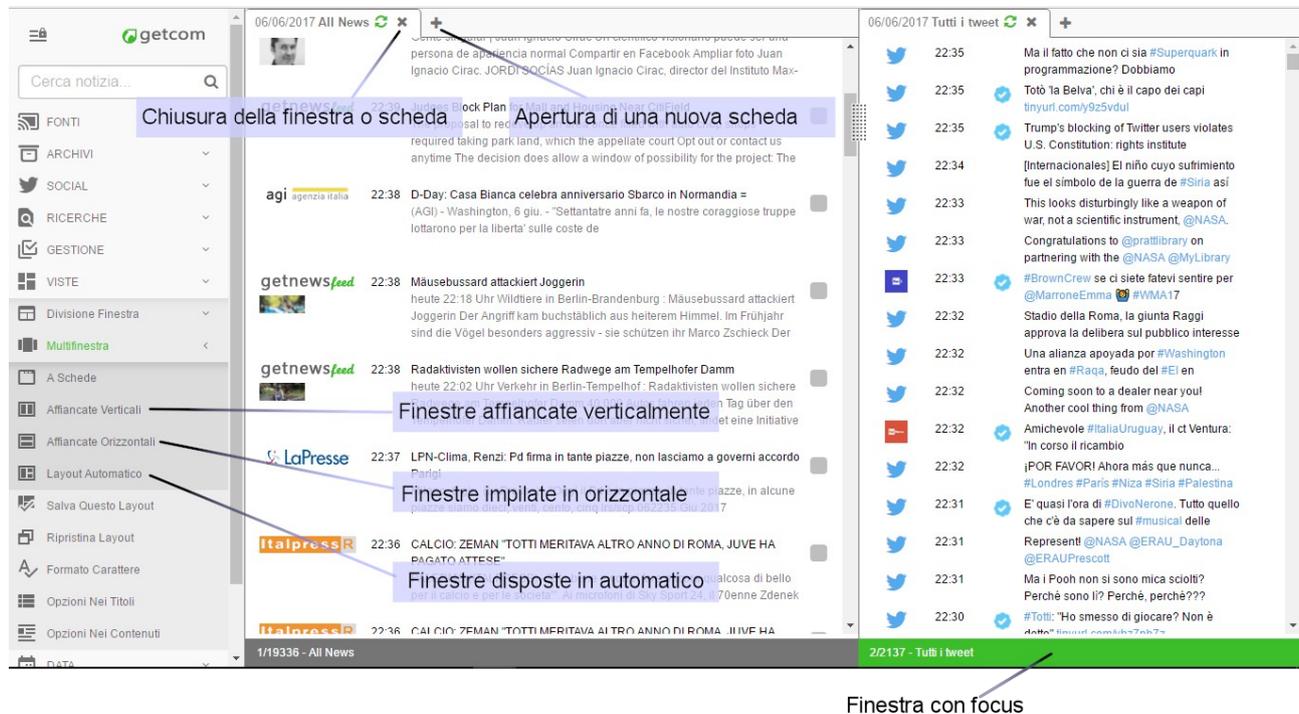


Figura 15 - vista a due finestre - a sinistra le agenzie e a destra Twitter

Il metodo più semplice per aprire più finestre è selezionare l'icona con il segno + indicata nell'immagine. In questa condizione si apre una seconda scheda che, per default, sarà alimentata con tutte le notizie ma, affinché abbia senso la seconda scheda, si sceglierà di alimentarla con una selezione di menu adeguata ai propri interesse. La visualizzazione a schede consente però di vedere un solo contenuto alla volta e non si concilia nel migliore dei modi con l'esigenza di vedere i contenuti in diretta. E' allora disponibile la possibilità di mantenere una visualizzazione a finestre affiancate.

Ne consegue che una delle configurazioni di finestre più valida a soddisfare la visualizzazione di molteplici tipi di contenuti è proprio quella di figura.

Come indicato nell'immagine, il sotto-menu Multifinestra del menu VISTE offre le opzioni per la composizione delle finestre secondo i layout:

- **A schede** - è la forma più compatta e valida con schermi di ridotte dimensioni ma fa perdere la percezione dell'aggiornamento dei contenuti nella o nelle schede che si trovano in secondo piano
- **Affiancate verticali** - permette di vedere il progresso delle notizie nelle diverse finestre ma richiede uno schermo sufficientemente largo
- **Affiancate Orizzontali** - è analogo al precedente ma dispone le finestre orizzontalmente (vali-

do soprattutto con schermi a sviluppo verticale)

- **Layout automatico** - le finestre sono disposte automaticamente dal programma.

E' utile ricordare che quando si lavora con più finestre una qualsiasi selezione di menu finisce nella finestra che ha ricevuto l'ultima azione, ovvero la finestra che ha il focus. Per aiutare nel riconoscimento della finestra con focus, la barra di stato è verde mentre nelle altre è grigia.

### 3. 6 Come salvare il layout e le altre impostazioni di visualizzazione

Tramite le funzioni di configurazione del menu VISTE è possibile salvare e ripristinare la disposizione delle finestre, definire lo stile e la grandezza dei font, definire come vengono mostrati i contenuti.

Quando si è definita una disposizione di finestre piuttosto complessa e utile ai propri scopi, come nell'esempio dell'immagine, è conveniente salvarla per poterla ripristinare all'occorrenza. Per fare questo, sono disponibili i due comandi diretti:

**Salva questo layout** - salva la disposizione delle finestre nei parametri utente tenendo conto anche della risoluzione dello schermo utilizzato

**Ripristina Layout** - permette di tornare alla disposizione di finestre salvata dopo che è stata variata per esigenze estemporanee

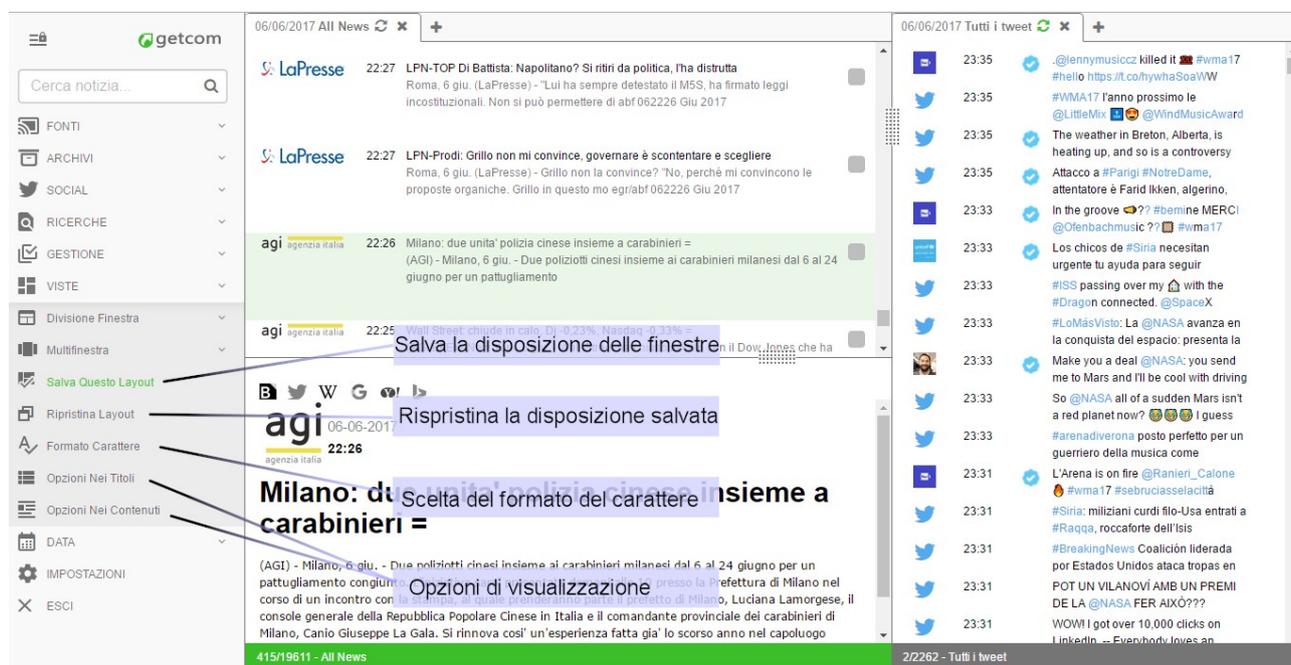
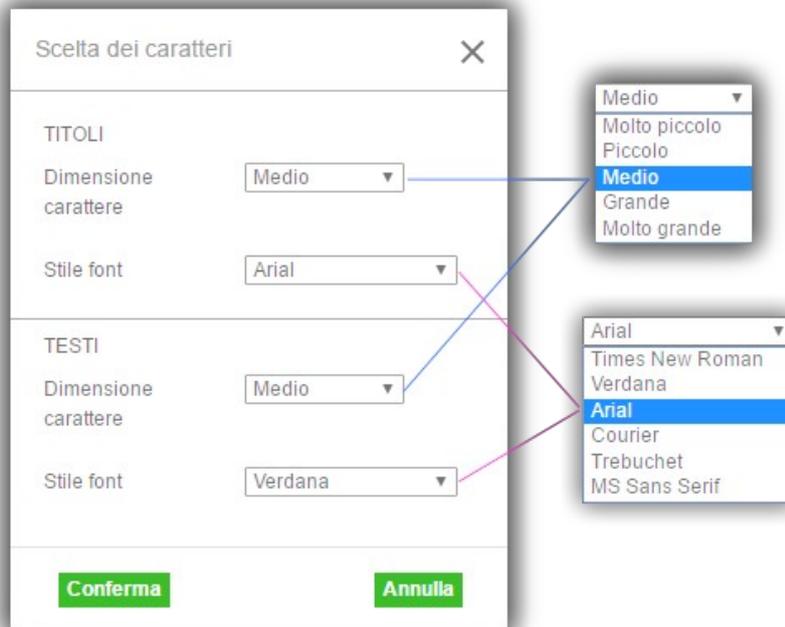


Figura 16 - esempio di layout complesso che è opportuno salvare

La funzione Formato carattere apre la maschera che permette di definire separatamente per la pagina dei titoli e per l'area dei testi:

- **Dimensione carattere** - è una selezione a cinque valori, da molto piccolo a molto grande
- **Stile font** - offre la possibilità di selezionare tra i font di uso più comune nel web in modo da ga-

mantenere la compatibilità con i diversi browser e i diversi sistemi operativi.



### 3.7 Come fare una ricerca avanzata

La funzione di Ricerca avanzata è disponibile nel menu delle RICERCHE. All'esecuzione del comando si apre la maschera di figura.

Ricerca Avanzata nelle condizioni iniziali di default

Ricerca Avanzata con opzioni di rifinitura della ricerca attive

#### Caselle di ricerca

La maschera di ricerca avanzata si presenta inizialmente nel modo più semplice in cui è disponibile una casella di ricerca e il periodo di ricerca selezionato su oggi.

1. **Trova le notizie che contengono almeno una di queste parole** - tutte le parole scritte, separate da spazio, del tipo: parola1 parola2... parola N, vano a comporre l'espressione automaticamente l'espressione di ricerca in cui ciascun termine allarga il risultato trovato in base alle occorrenze che ha nei testi (equivale all'operatore OR)

Attivando la casella di spunta "Restringi utilizzando una o più delle seguenti condizioni:" si aprono gli elementi che aggiungono ulteriori filtri e restringono quindi la ricerca in quanto richiedono tutti di essere verificati **contemporaneamente** alla ricerca base.

2. **devono contenere anche almeno una di queste parole** - la ricerca fornisce risultati validi solo se almeno una delle parole scritte in questa casella si trova contemporaneamente nelle notizie insieme ad almeno una delle parole della casella 1

3. **devono contenere anche tutte queste parole** - la ricerca fornisce risultati validi solo se tutte le parole scritte in questa casella si trovano nelle notizie contemporaneamente insieme ad almeno una delle parole della casella 1
4. **non devono contenere nessuna di queste parole** - la ricerca fornisce risultati validi solo se nessuna parola scritta in questa casella si trova nelle notizie contemporaneamente insieme ad una qualsiasi delle parole della casella 1

In tutte le celle, l'eventuale presenza di termini di ricerca composti da più parole (o frasi) racchiusi tra apici è considerata come se fosse un solo termine da ricercare esattamente.

Le caselle di testo lasciate vuote non hanno ovviamente nessun effetto.

Infine, l'opzione "Periodo di ricerca" fissa il periodo in cui deve essere effettuata la ricerca con default su oggi. Le opzioni permettono la scelta tra: Oggi - Ieri e oggi - Ultimi 7 giorni - Ultimi 15 giorni - Ultimi 30 giorni e il periodo libero tramite le caselle calendario.