



GUIDA ALL'USO DI GETNEWS EASY

L'informazione in modo facile e accessibile

Sommario

1. Getnews Easy	3
1.1. Primo accesso	3
1.2. Quali operazioni possono essere fatte nei titoli	4
1.2.1. Ricerca semplice	4
1.2.2. Come cambiare data di consultazione	5
1.2.3. Scorrimento dei titoli	6
1.3. Come consultare una notizia	7
2. Uso della Navigation bar	9
1.3.1. Le News filtrate da keyword	10
1.3.2. Come scegliere le Fonti	10
1.4. Come configurare le keywords	12
1.4.1. Come scegliere le agenzie dove operano le chiavi	12
1.4.2. Come impostare una nuova chiave personale	13
1.5. Come usare Twitter	15
1.5.1. Come impostare le ricerche in Twitter - Impostazioni Twitter	15
1.5.2. Come inserire una nuova chiave o modificarne una esistente	16
1.5.3. Come impostare i Following	18
1.5.4. Come accedere ai tweet	19
1.6. Come usare le impostazioni	21
1.4. Come usare Twitter	14
Come impostare le ricerche in Twitter	15
Come accedere ai tweet	17
1.5. Come usare le impostazioni	18

1. Getnews Easy

La webapp Getnews Easy consente l'accesso alle news archiviate nei server dei flussi informativi ottenuti dall'aggregazione dei notiziari delle agenzie di stampa, dai siti web e da Twitter.

I metodi di accesso sono semplificati per una consultazione semplice e accessibile ma si ha comunque modo di disporre dell'informazione completa e di seguire tutti i temi di proprio interesse.

Le chiavi di ricerca sono legate al proprio account e condivise con qualsiasi altro dispositivo in uso.

Il funzionamento è adatto sia all'uso della tastiera sia ai comandi su schermo touch e quindi si presta favorevolmente anche all'uso nei totem informativi.

1.1. Primo accesso

Al primo accesso si dispone immediatamente del globale dei contenuti con la visualizzazione della diretta dei titoli delle notizie. L'aggiornamento avviene automaticamente in tempo reale con la pubblicazione.

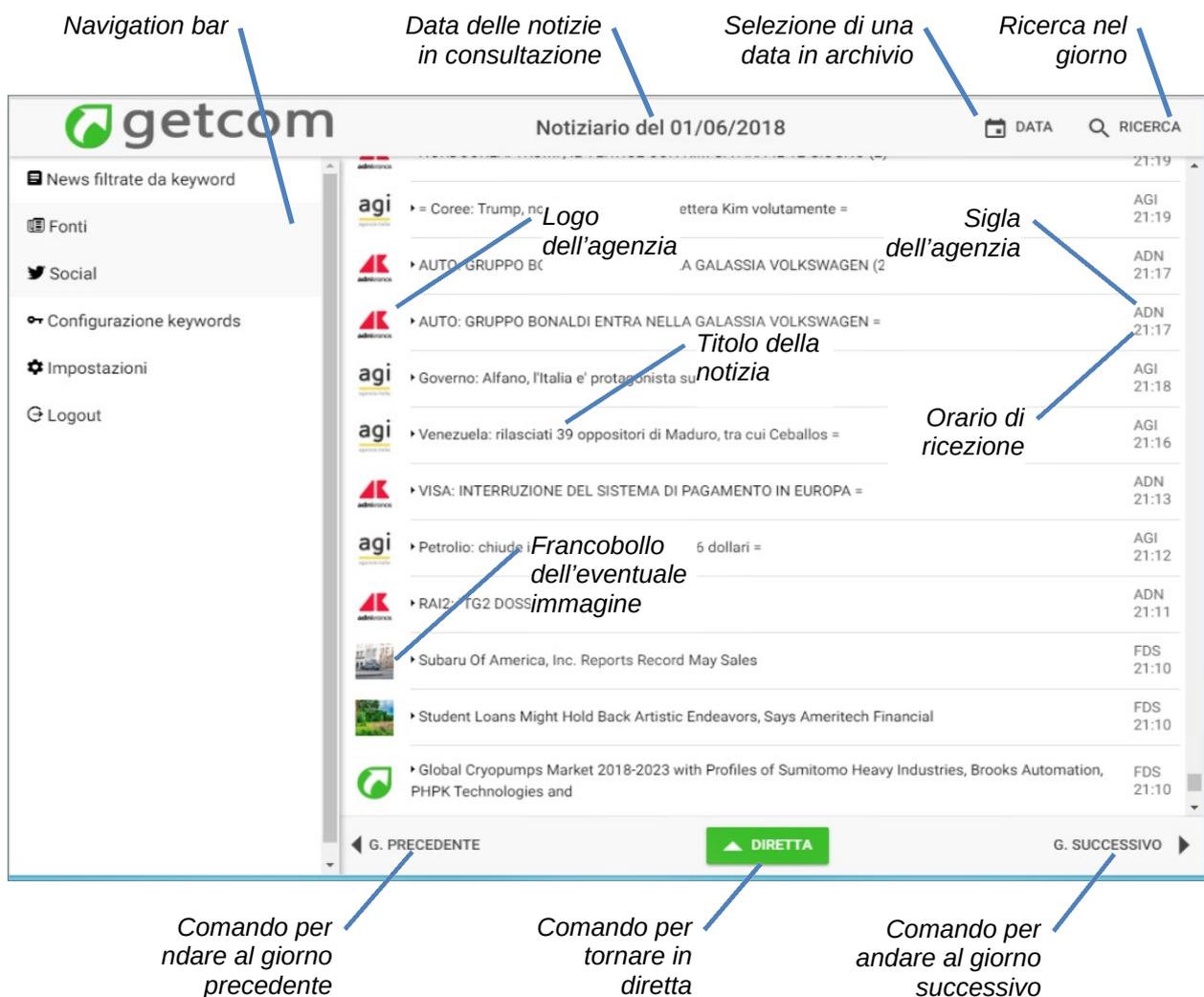


Figura 1 - prima schermata dell'applicazione dopo la connessione

La semplice interfaccia utente è caratterizzata dalle sezioni:

Riga di intestazione - raccoglie l'informazione relativa alla data in cui si sta effettuando la consultazione (in diretta al momento della connessione) e, sulla destra, i comandi:

- DATA - apre il calendario per permettere di scegliere la data in cui operare;
- RICERCA - aggiunge la casella per effettuare una ricerca occasionale nel giorno corrente.

Corpo centrale - si divide in:

- Navigation bar - occupa la parte di sinistra e include i comandi di selezione del contenuto da visualizzare e i comandi per accedere alle impostazioni di twitter, delle chiavi personali di ricerca e delle configurazioni;
- Pagina dei contenuti - occupa tutta la parte a destra della navigation bar e include:
 - Lista dei titoli delle notizie in ordine cronologico inverso (il più recente si trova in alto). Per ciascun titolo sono riportati da sinistra a destra: il logo dell'agenzia; il titolo della notizia; la sigla dell'agenzia e l'ora di ricezione della notizia. La sigla dell'agenzia è utile ad identificare la fonte nei casi in cui il logo sia sostituito dal francobollo di preview dell'eventuale immagine contenuta nella notizia;
 - in basso contiene i comandi di selezione per passare al giorno precedente, per tornare alla diretta e per passare al giorno successivo (presente solo quando non ci si trova nel giorno corrente). Il comando per tornare alla diretta compare sia quando si è passati ad un giorno precedente sia quando si è andati a ritroso nei titoli del giorno corrente.

1.2. Quali operazioni possono essere fatte nei titoli

La finestra dei titoli è ovviamente la principale perché permette di avere la percezione dei fatti che stanno accadendo sia in generale, sia in relazione ai temi di proprio specifico interesse.

1.2.1. Ricerca semplice

Si ha la possibilità di filtrare le news inserendo una chiave semplice adatta a seguire un fatto di interesse momentaneo oppure occasionale. Si vedrà in seguito che le ricerche di uso corrente fa-

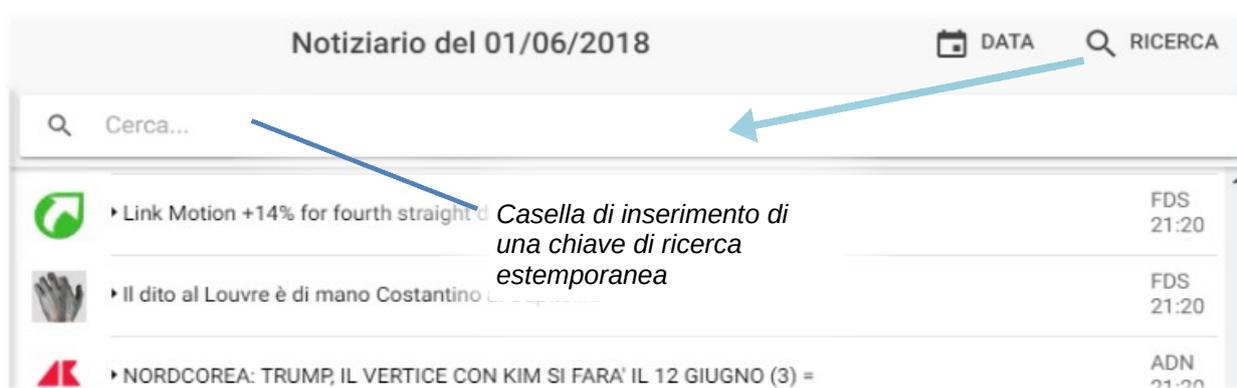


Figura 2 - casella di ricerca

ranno invece parte delle chiavi personali.

In questa casella possono essere introdotte ricerche semplici composte da un solo termine o da termini associati, come ad esempio nome e cognome. I più esperti nell'uso di espressioni booleane con operatori AND, OR, AND NOT potranno comunque farne uso per comporre ricerche più selettive. Ad esempio, scrivendo

La ricerca si chiude selezionando nuovamente l'icona con la lente.

1.2.2. Come cambiare data di consultazione

Con il comando DATA si ottiene l'apertura del calendario che permette di accedere alle notizie di qualsiasi data sia presente in archivio cambiando all'occorrenza mese/anno e selezionando il giorno.

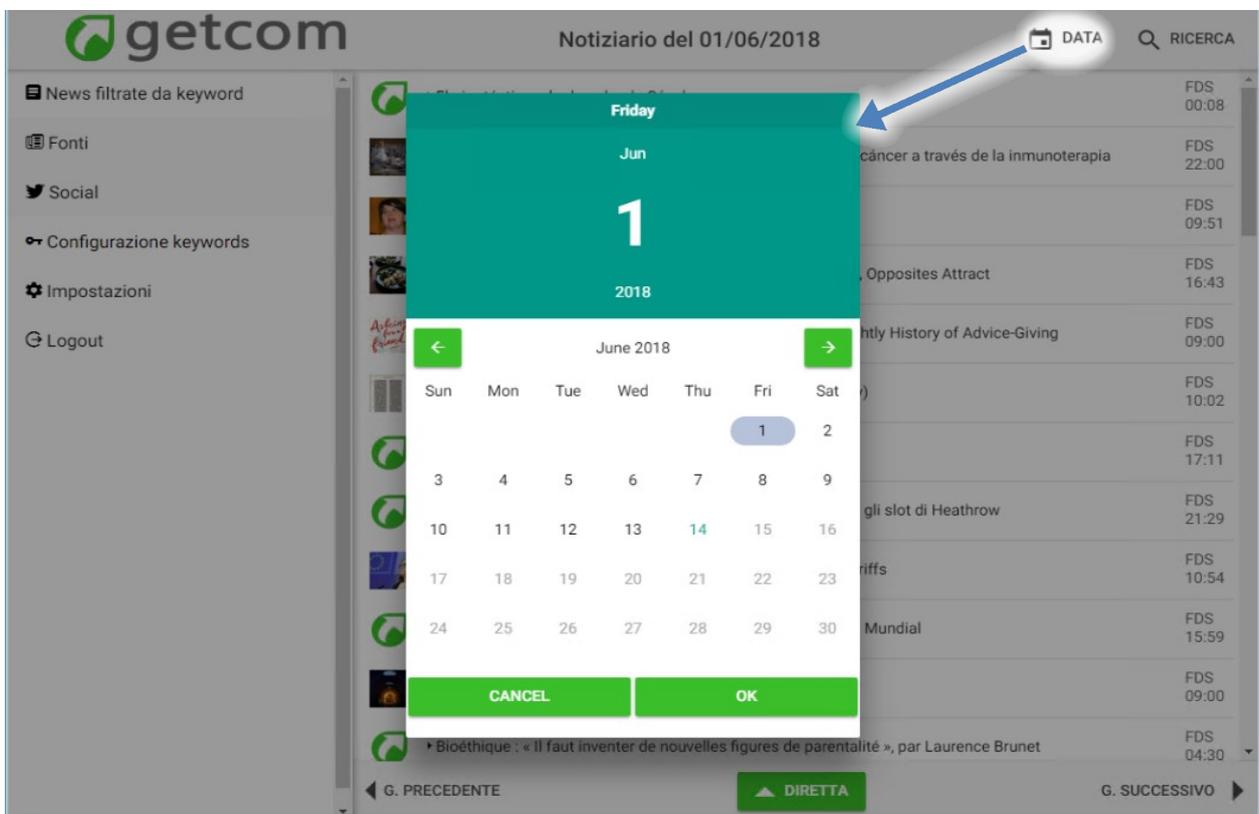


Figura 3 - maschera di selezione della data

Per rapidi spostamenti nei giorni adiacenti si ricorre invece ai comandi della riga inferiore della sezione dei titoli.

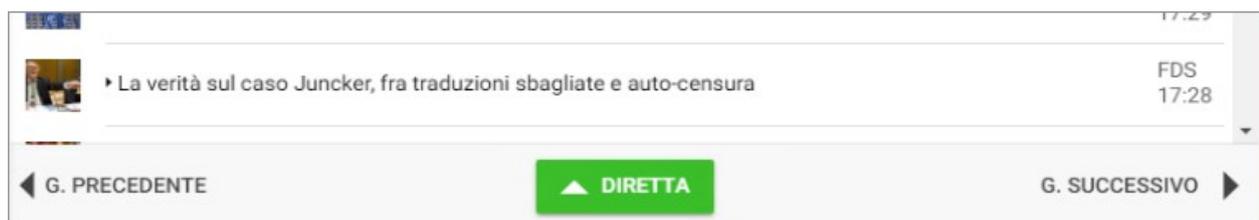


Figura 4 - comandi di cambio data per i giorni adiacenti o di ritorno alla diretta

Dove:

- G.PRECEDENTE - passa ai titoli del giorno precedente presentando per primi gli ultimi ricevuti, fornendo quindi la lista a ritroso dalla mezzanotte;
- G.SUCCESSIVO - passa ai titoli del giorno successivo. Quando il giorno successivo coincide con il giorno corrente, il comando porta ai titoli in diretta;
- DIRETTA - mostra i titoli delle notizie che stanno entrando nel momento in cui si effettua il comando e mantiene la condizione per le successive, che saranno mostrate automaticamente. Il comando si rende disponibile sia quando ci si trova in un giorno precedente sia quando, nel giorno corrente, si sta visualizzando una lista di news precedenti alla pagina delle più recenti.

1.2.3. Scorrimento dei titoli

Dato che Getnews Easy è utilizzabile sia tramite mouse sia su display touch, lo scorrimento dei titoli può avvenire secondo le due seguenti modalità in funzione del tipo di dispositivo in uso:

- a. muovendo il cursore della barra di scorrimento tramite il mouse verso il basso per retrocedere e verso l'alto per avanzare nella lista cronologica verso i titoli più recenti;
- b. usando il gesto tipico di trascinamento verso l'alto o verso il basso nei display touch a seconda che si voglia consultare i precedenti oppure i più recenti.

L'aggiornamento della lista dei titoli avviene mano a mano che si retrocede verso i titoli meno recenti (infinite scroll).

1.3. Come consultare una notizia

Leggendo un titolo di interesse, si accede al contenuto cliccando il titolo con il mouse oppure facendo semplicemente tap sul titolo nei touchscreen. Getnews Easy risponde aprendo una nuova pagina in cui compare il contenuto completo della notizia sia di solo testo che di tipo multimediale. Nel caso di notizie acquisite da siti web, compare anche il link che riconduce alla pagina originale.

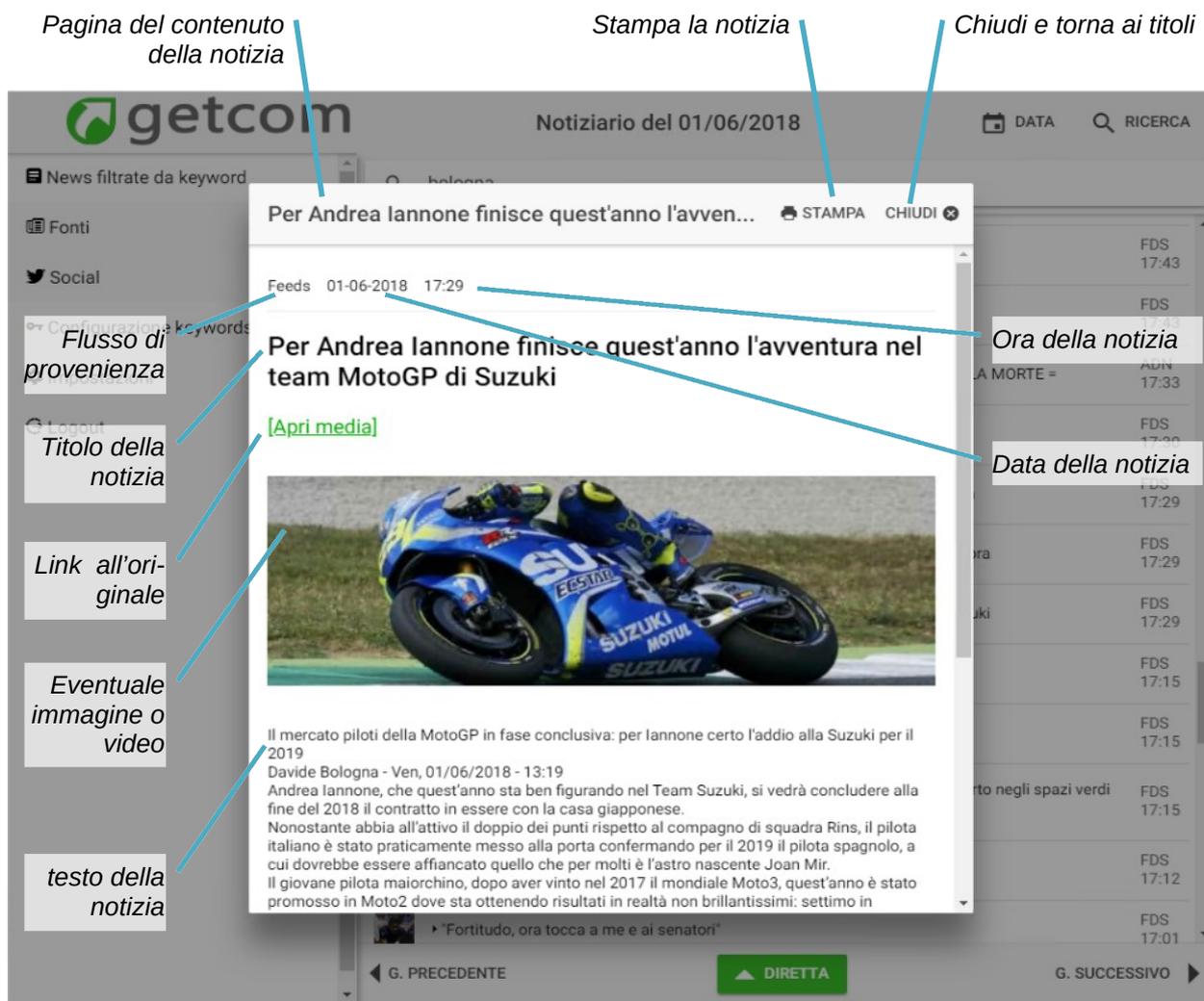


Figura 5 - pagina del contenuto della notizia

Il contenuto è preceduto in alto dalle informazioni relative al flusso di provenienza (agenzia di stampa o altro feed), alla data e all'ora della notizia.

Seguono il titolo, l'eventuale sottotitolo o sommario, l'eventuale immagine e il testo della notizia. Eventuali link si aprono nel browser web di default.

Lo scorrimento del contenuto verso l'alto o verso il basso avviene può essere fatto con l'uso del mouse tramite la barra di scorrimento laterale oppure, per i dispositivi che lo consentono tramite il trascinamento touch.



Il comando STAMPA posto in alto a destra apre la finestra di stampa con il preview della notizia e la possibilità di selezionare il metodo di stampa.

Per tornare ai titoli si utilizza l'icona di chiusura in alto a destra nella pagina, come indicato nell'immagine.

2. Uso della Navigation bar

Tramite la Navigation bar e i relativi menu dinamici è possibile accedere a tutte le funzionalità dell'app Getnews flow.

Nella Navigation bar si possono eseguire i seguenti comandi:

- **News filtrate da keyword** - tramite questo comando si accede ad una pagina di titoli assolutamente uguale a quella di partenza ma in essa sono contenute solo le notizie in cui ci sia almeno una occorrenza di una delle chiavi impostate ed attive;

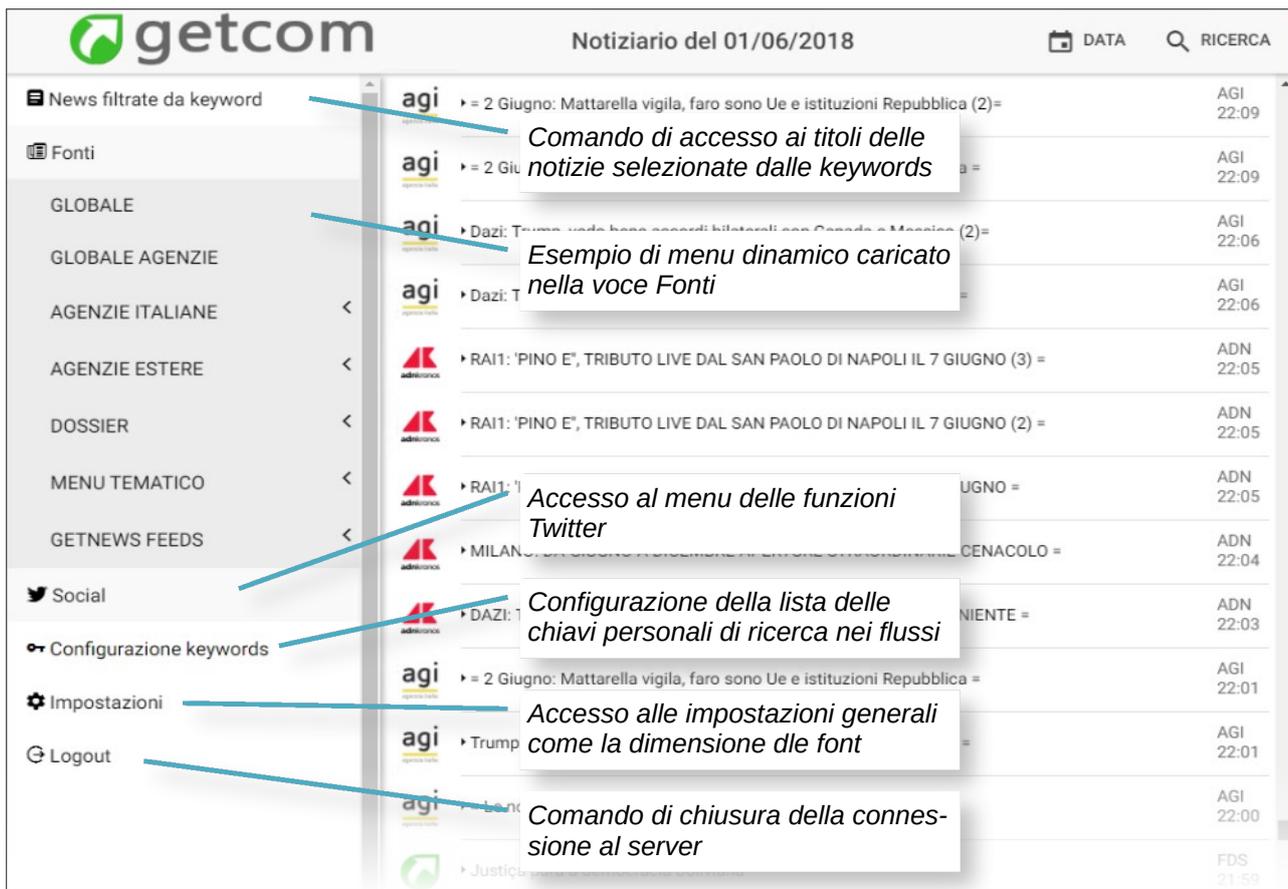


Figura 6 - voci della Navigation bar

- **Fonti** - questo comando apre un menu di secondo livello che viene caricato dinamicamente in base ai diritti dell'utente e al tipo di dispositivo utilizzato. Questo menu di secondo livello raggruppa le agenzie di stampa e i flussi web. I criteri di organizzazione e filtro sono predefiniti centralmente per gruppo di utenza al fine di rispettare i criteri di accesso stabiliti con i provider dei notiziari e ottimizzare l'accesso;
- **Social** - selezionando Social, si apre il menu di secondo livello per l'impostazione della connessione al proprio account Twitter al fine di acquisire sul server, in tempo reale, i tweet dei propri following o di una parte di essi e i tweet ricevuti per effetto delle chiavi di ricerca impostate. La consultazione di quanto ricevuto viene fatta accedendo tramite lo stesso menu;
- **Configurazione keywords** - con questo comando si aprono le maschere di configurazione e gestione delle chiavi personali che alimentano la lista delle "News filtrate da keyword" e permet-

tono di attivare le notifiche in modo selettivo

- **Impostazioni** - apre la maschera delle impostazioni generali per gestire i metodi di funzionamento;
- **Logout** - chiude la connessione al server. Comando da eseguire prima di chiudere il browser web.

1.3.1. Le News filtrate da keyword

L'accesso alle news filtrate da keyword dà l'evidente vantaggio di favorire la focalizzazione su temi di interesse specifico in quanto la lista dei titoli proposti è alimentata esclusivamente dalle chiavi personali. Sono cioè proposte tutte le notizie in cui si verifica almeno un'occorrenza di una delle chiavi personali impostate.

L'accesso si esegue tramite la prima voce del menu generale (fig. 6).

La finestra di titoli che segue sarà analoga a quella generale ma presenterà almeno una chiave per ogni titolo.

Argomento correlato: Configurazione Keywords

1.3.2. Come scegliere le Fonti

Quando si seleziona il menu **Fonti**, si apre il livello successivo che può comprendere ad esempio come nel caso di figura 6 le seguenti voci base:

GLOBALE
GLOBALE AGENZIE
AGENZIE ITALIANE <
AGENZIE ESTERE <
DOSSIER <
MENU TEMATICO <
GETNEWS FEEDS <

Sempre con riferimento all'esempio di figura 6, esclusi ovviamente i globali, a ciascuna di queste voci di menu corrisponderà uno o più livelli successivi di selezione evidenziati dal simbolo "<" quando il successivo livello di menu è chiuso. Da GETNEWS FEEDS si potrà così accedere alle selezioni specifiche di categoria Globale, Alimentare, Automotive, Comunicazione e media, Costruzioni, Cultura e intrattenimento, Economia e Finanza, Energia e Ambiente, Fisco Norme e Incentivi, Giustizia e Diritti, ecc.

Le voci che corrispondono al livello esecutivo danno accesso alla lista di notizie selezionate secondo la scelta fatta, come nell'immagine di figura 7 per Energia e Ambiente.



Notiziario del 01/06/2018

DATA RICERCA

<ul style="list-style-type: none"> Alimentare Automotive Comunicazione e media Costruzioni Cultura e intrattenimento Economia e finanza <li style="background-color: #f0f0f0;">Energia e Ambiente Fisco, norme e incentivi Giustizia e diritti Istruzione e giovani Mobilità Moda, lifestyle e gossip News e documenti Politica Primo piano Salute Scienza Società 	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px 0;">▶ 2050: más plásticos que peces en los océanos</td> <td style="text-align: right; padding: 5px 0;">FDS 22:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px 0;">▶ ¿Qué puedes hacer tú por los mares?</td> <td style="text-align: right; padding: 5px 0;">FDS 22:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px 0;">▶ Una filial tecnológica de Michelin fabricará caucho reciclado en Navarra</td> <td style="text-align: right; padding: 5px 0;">FDS 22:06</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px 0;">▶ Victoria pledges to remove 1,200 brumbies to protect alps and calls on NSW to act</td> <td style="text-align: right; padding: 5px 0;">FDS 22:21</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px 0;">▶ La escultura de un elefante de 11 metros de altura recibe a los visitantes en el Bioparc de Valencia</td> <td style="text-align: right; padding: 5px 0;">FDS 19:23</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px 0;">▶ La mappa delle foreste più antiche d'Europa. "Tesori millenari ancora da scoprire"</td> <td style="text-align: right; padding: 5px 0;">FDS 18:56</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px 0;">▶ Businesses will act on climate despite Trump, says ex-UN climate chief</td> <td style="text-align: right; padding: 5px 0;">FDS 18:28</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px 0;">▶ Florida catastrophe reinsurance rates rise only slightly: JLT Re</td> <td style="text-align: right; padding: 5px 0;">FDS 18:09</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px 0;">▶ Why you're probably a 'reducetarian' – and you may not even know it</td> <td style="text-align: right; padding: 5px 0;">FDS 16:59</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px 0;">▶ The week in wildlife – in pictures</td> <td style="text-align: right; padding: 5px 0;">FDS 16:59</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px 0;">▶ Detectado un lince ibérico en el Área Metropolitana de Barcelona</td> <td style="text-align: right; padding: 5px 0;">FDS 16:59</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px 0;">▶ Sergio Costa: "Sono un peone nei salotti buoni"</td> <td style="text-align: right; padding: 5px 0;">FDS 16:45</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="padding: 5px 0;">▶ China retira 2,3 toneladas de heces humanas del Everest</td> <td style="text-align: right; padding: 5px 0;">FDS 16:31</td> </tr> </table>		▶ 2050: más plásticos que peces en los océanos	FDS 22:00		▶ ¿Qué puedes hacer tú por los mares?	FDS 22:00		▶ Una filial tecnológica de Michelin fabricará caucho reciclado en Navarra	FDS 22:06		▶ Victoria pledges to remove 1,200 brumbies to protect alps and calls on NSW to act	FDS 22:21		▶ La escultura de un elefante de 11 metros de altura recibe a los visitantes en el Bioparc de Valencia	FDS 19:23		▶ La mappa delle foreste più antiche d'Europa. "Tesori millenari ancora da scoprire"	FDS 18:56		▶ Businesses will act on climate despite Trump, says ex-UN climate chief	FDS 18:28		▶ Florida catastrophe reinsurance rates rise only slightly: JLT Re	FDS 18:09		▶ Why you're probably a 'reducetarian' – and you may not even know it	FDS 16:59		▶ The week in wildlife – in pictures	FDS 16:59		▶ Detectado un lince ibérico en el Área Metropolitana de Barcelona	FDS 16:59		▶ Sergio Costa: "Sono un peone nei salotti buoni"	FDS 16:45		▶ China retira 2,3 toneladas de heces humanas del Everest	FDS 16:31
	▶ 2050: más plásticos que peces en los océanos	FDS 22:00																																						
	▶ ¿Qué puedes hacer tú por los mares?	FDS 22:00																																						
	▶ Una filial tecnológica de Michelin fabricará caucho reciclado en Navarra	FDS 22:06																																						
	▶ Victoria pledges to remove 1,200 brumbies to protect alps and calls on NSW to act	FDS 22:21																																						
	▶ La escultura de un elefante de 11 metros de altura recibe a los visitantes en el Bioparc de Valencia	FDS 19:23																																						
	▶ La mappa delle foreste più antiche d'Europa. "Tesori millenari ancora da scoprire"	FDS 18:56																																						
	▶ Businesses will act on climate despite Trump, says ex-UN climate chief	FDS 18:28																																						
	▶ Florida catastrophe reinsurance rates rise only slightly: JLT Re	FDS 18:09																																						
	▶ Why you're probably a 'reducetarian' – and you may not even know it	FDS 16:59																																						
	▶ The week in wildlife – in pictures	FDS 16:59																																						
	▶ Detectado un lince ibérico en el Área Metropolitana de Barcelona	FDS 16:59																																						
	▶ Sergio Costa: "Sono un peone nei salotti buoni"	FDS 16:45																																						
	▶ China retira 2,3 toneladas de heces humanas del Everest	FDS 16:31																																						

◀ G. PRECEDENTE
▲ DIRETTA
G. SUCCESSIVO ▶

Figura 7 - news selezionate secondo la voce "Energia e ambiente" del menu Getnews feeds

1.4. Come configurare le keywords

Per creare e gestire le keywords si seleziona la voce “Configurazione keywords” nel menu.

La maschera che si apre dopo l’esecuzione del comando permette di vedere la lista delle chiavi inserite (per ciascuna chiave della lista è riportato il nome breve).

Oltre al comando per tornare al menu senza che venga fatta nessuna azione, si possono eseguire anche i comandi:

- **cancellazione** - l’operazione di cancellazione di una chiave avviene tramite l’apposita icona indicata nell’immagine;
- **gestisci agenzie** - agenzie alle quali devono essere limitate le ricerche;
- **nuova chiave** - il comando per aprire la maschera di creazione di una nuova chiave è attuato tramite l’apposita icona con segno + indicata nell’immagine;
- **editing di una chiave** - selezionando una delle chiavi si procede con l’editing o il semplice riesame dell’espressione prodotta in precedenza. La maschera che si presenta è la stessa del comando per inserire una nuova chiave ma i campi sono già alimentati con i valori impostati in precedenza;

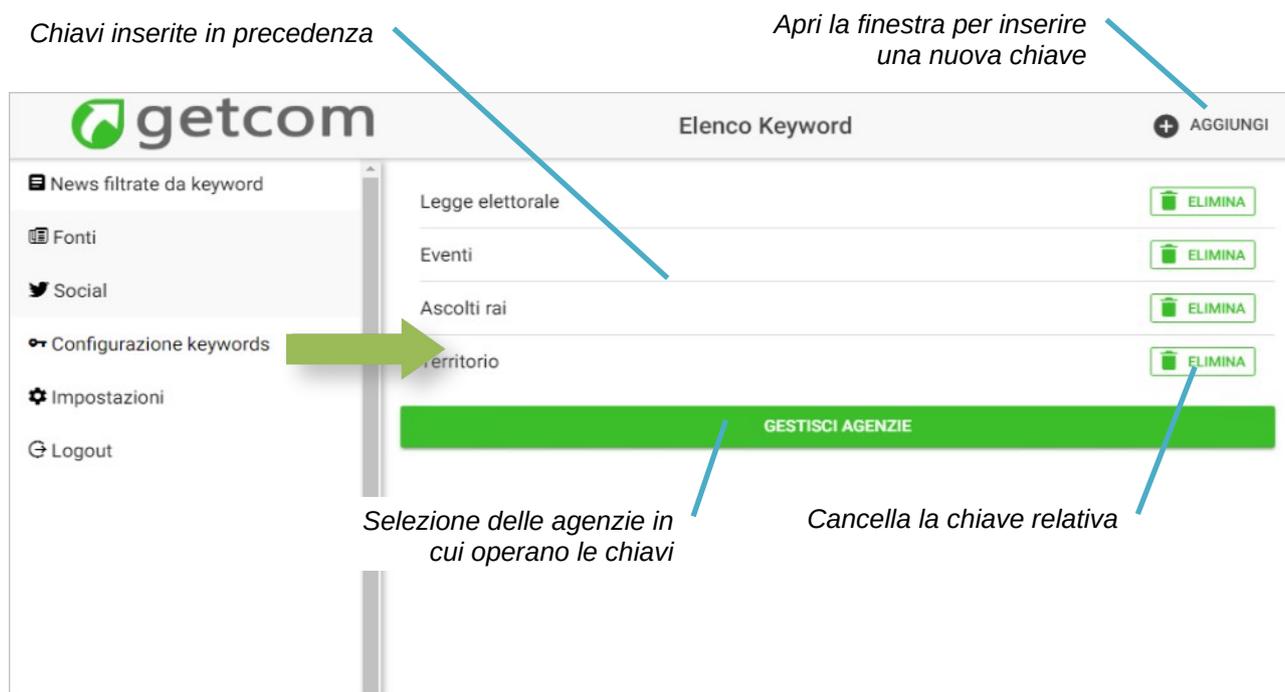


Figura 8 - pagina di gestione delle chiavi personali

Argomento correlato: “News filtrate da keyword”

1.4.1. Come scegliere le agenzie dove operano le chiavi

Dopo avere scelto “Gestisci agenzie”, si apre il pop-up relativo che offre la lista completa delle agenzie e le caselle di spunta per selezionare quelle attive. Per default sono tutte attive.

Per visualizzare tutte le agenzie, la lista che le contiene deve essere fatta scorrere mediante lo scroll dal basso verso l'alto.

Nell'immagine sono presentate alcune agenzie selezionate ed altre no. Tutte le chiavi agiranno solo in quelle selezionate.

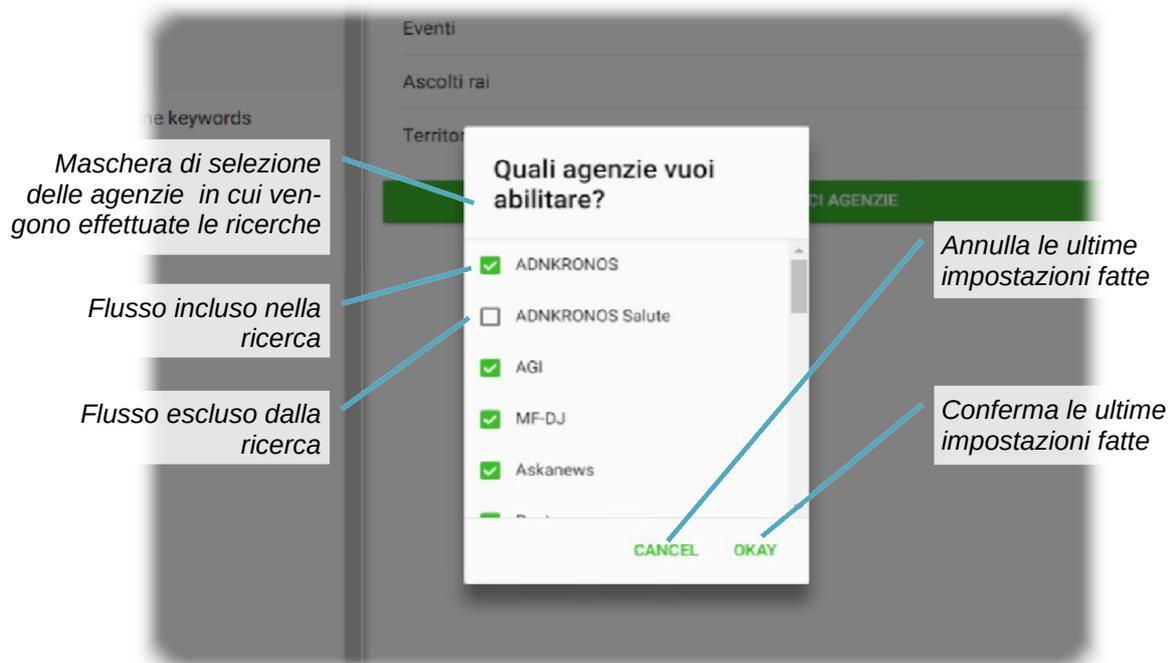


Figura 9 - maschera di selezione dei flussi d'agenzia in cui abilitare l'azione delle ricerche personali

Uscendo con **OK** si conferma l'impostazione fatta mentre invece con **Cancel** si perdono le modifiche fatte nell'ultima sessione.

1.4.2. Come impostare una nuova chiave personale

Dopo aver eseguito il comando per l'inserimento di una nuova chiave nella maschera "Elenco Keyword", si ottiene una nuova maschera "Aggiungi keyword" tramite la quale si compongono e si configurano:

- **Keyword** - è la casella di testo nella quale possono essere inserite le parole da cercare rispettando le seguenti regole:
 - parola singola - nessuna regola;
 - parole composte - scriverle nell'ordine in cui sono attese. Ad esempio: **legge elettorale** troverà solo le notizie in cui comparirà la frase esatta;
 - parole in relazione con operatori - si possono comporre espressioni del tipo: **(Milano OR Roma) AND eventi** troverà tutte le notizie che riguardano Milano o Roma in relazione ad eventi;
- **Nome breve** - è la casella di testo nella quale inserire uno o più termini che possano identifica-

re il contenuto della chiave. Questa stringa precede i titoli delle notizie per cui è importante che sia chiara nell'indicare il contenuto della chiave ma anche la più breve possibile;

- **Colore** - colore associato alla chiave. Il colore di default è rosso;
- **Abilita** - attiva o disattiva l'attività della chiave di ricerca mantenendola nella lista, senza che così sia necessario cancellarla o ricrearla.

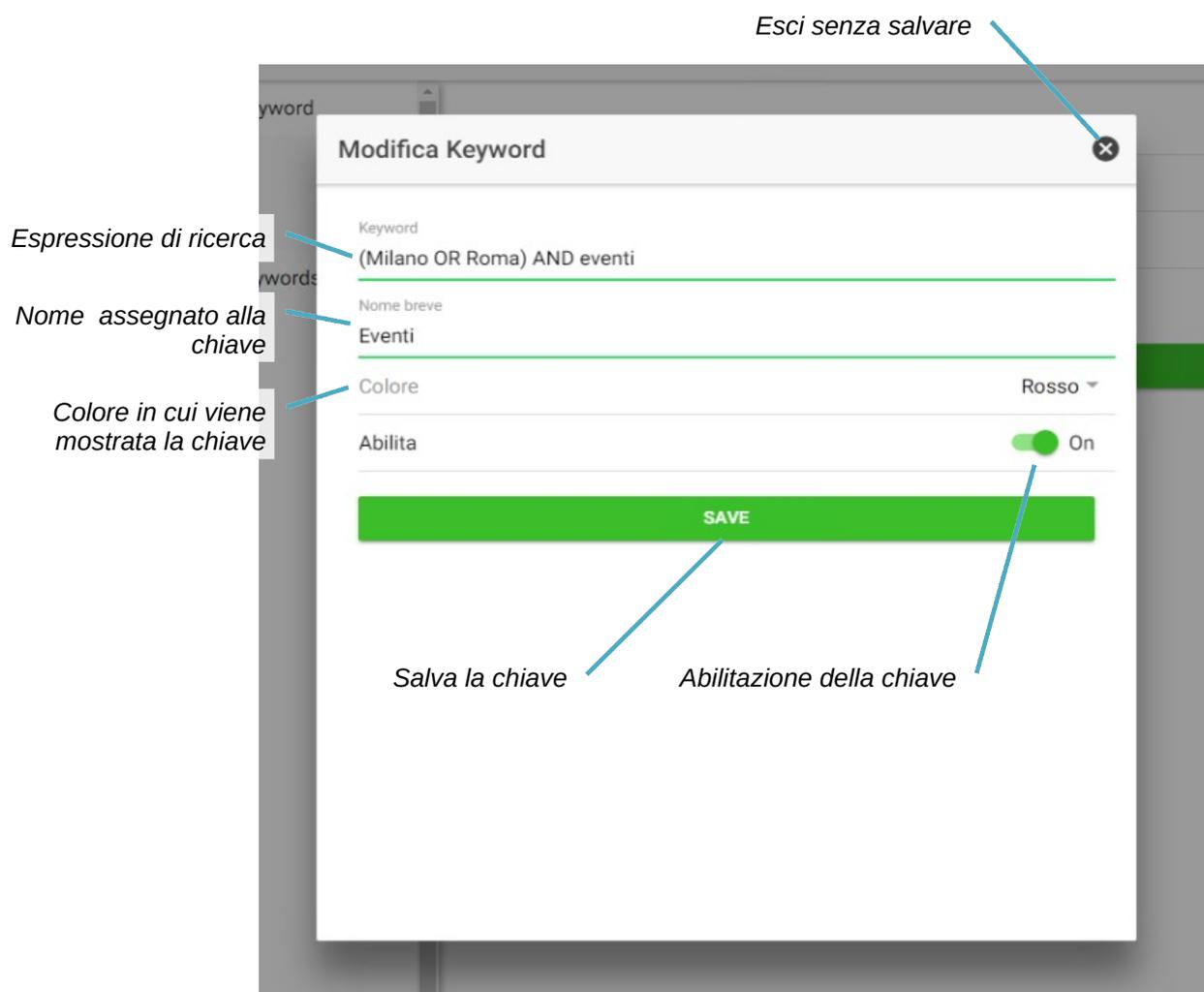


Figura 10 - maschera di creazione e modifica di una chiave personale

1.5. Come usare Twitter

La sezione Social permette a ciascun utente di utilizzare il proprio account personale per acquisire da Twitter le informazioni che da quel momento saranno archiviate sul server ma resteranno di uso esclusivo dell'utente che ha autorizzato l'applicazione sul proprio account.

Se non si ha o non si intende utilizzare il proprio account Twitter, saranno comunque disponibili informazioni generali acquisite tramite un account centrale amministrativo.

Cliccando nel menu la voce Social si apre il menu di secondo livello specifico per Twitter.



Figura 11 - Opzioni del menu Social e selezione della pagina "Tutti i tweet". I nomi brevi delle chiavi sono riportati a sinistra del tweet (nell'esempio di figura "Governo")

Le voci del menu Twitter sono:

- **Impostazioni Twitter** - tramite questa voce, se non si è mai fatta nessuna precedente attivazione, si fissano le impostazioni di autorizzazione dell'app ad accedere a Twitter con il profilo dell'utente. Se si è fatta una precedente attivazione e non si è chiusa volontariamente, questa fase non viene nemmeno presentata. Nelle impostazioni sono anche disponibili le configurazioni per definire le **ricerche in Twitter** e i **following** da attivare
- **Tutti i Tweet** - dà accesso diretto ai tweet archiviati sul server per l'utente sia per effetto delle ricerche sia per effetto dei tweet scritti dai following. La ricezione e l'archiviazione dei tweet avviene dal momento dell'autorizzazione dell'app ad accedere
- **I Tweet dei followings** - come la precedente ma dà accesso solo ai tweet dei following
- **Tutti i Tweet delle Chiavi** - come la precedente ma relativo solo alle chiavi di ricerca

1.5.1. Come impostare le ricerche in Twitter - Impostazioni Twitter

Le ricerche in Twitter iniziano con la maschera relativa alla lista delle chiavi di ricerca che si pre-

senderà vuota al primo accesso a meno che non siano state già inserite chiavi mediante un'altra applicazione Getnews.

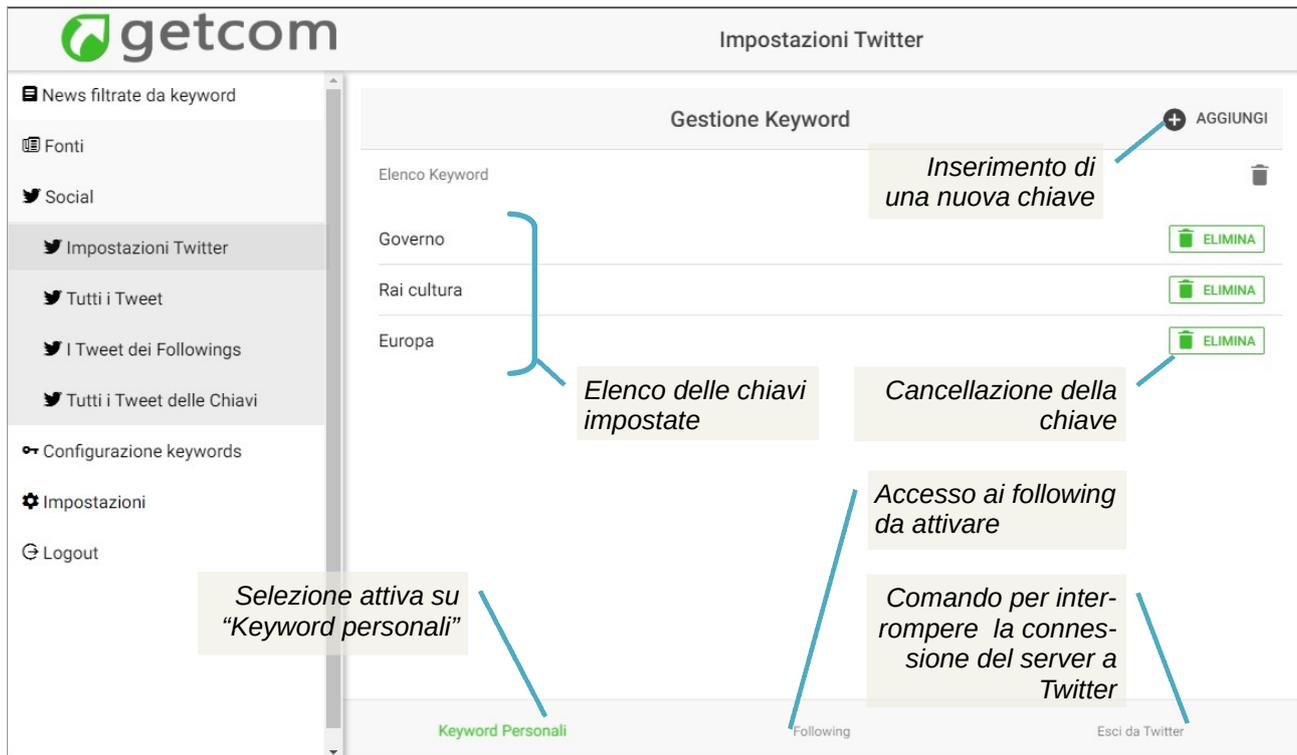


Figura 12 - maschera di gestione della lista delle ricerche in Twitter

La maschera presenta le opzioni per effettuare:

- **editing di una chiave** - è un comando che si esegue selezionando una delle chiavi. La maschera che si presenta è la stessa del comando per inserire una nuova chiave ma gli elementi di ricerca sono già presenti secondo i valori impostati in precedenza;
- **ELIMINA** - l'operazione di cancellazione di una chiave avviene tramite l'apposita icona indicata nell'immagine;
- **AGGIUNGI** - il comando per aprire la maschera di creazione di una nuova chiave è attuato tramite l'apposita icona + AGGIUNGI indicata nell'immagine;

Nella riga in basso sono riportate le opzioni:

- **Keyword Personali** - nell'immagine è lo stato corrente ed è evidenziato in verde;
- **Following** - è il comando che permette di passare alla gestione dei following;
- **Esci da Twitter** - il comando scollega il server da Twitter e quindi anche tutti gli applicativi Getnews che per quell'utente (usare con accortezza).

1.5.2. Come inserire una nuova chiave o modificarne una esistente

Quando si esegue il comando per l'inserimento di una nuova chiave si apre la maschera di gestione assistita. La stessa maschera si apre anche quando si seleziona una chiave nella lista di quelle già impostate per poterla modificare, come nella figura seguente.

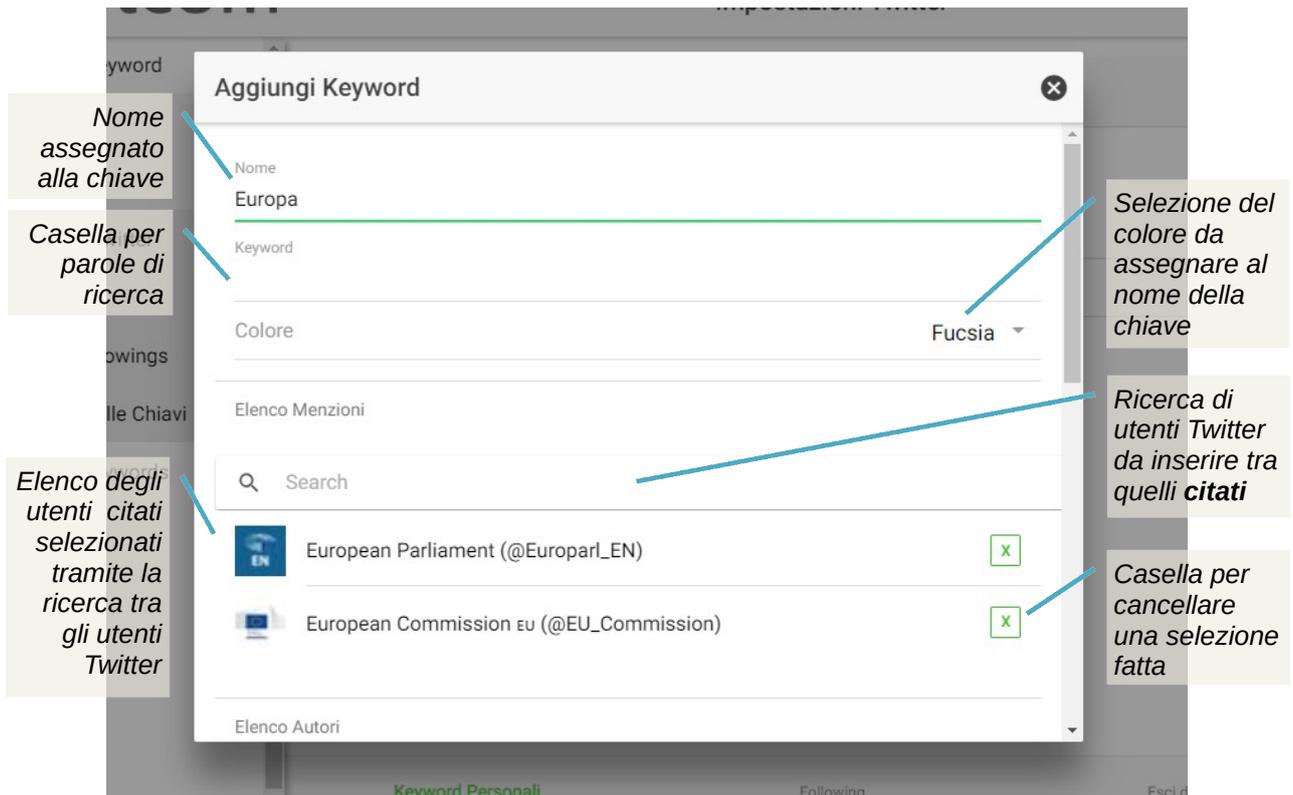


Figura 13 - prima parte della maschera di inserimento e modifica assistiti della chiave Twitter

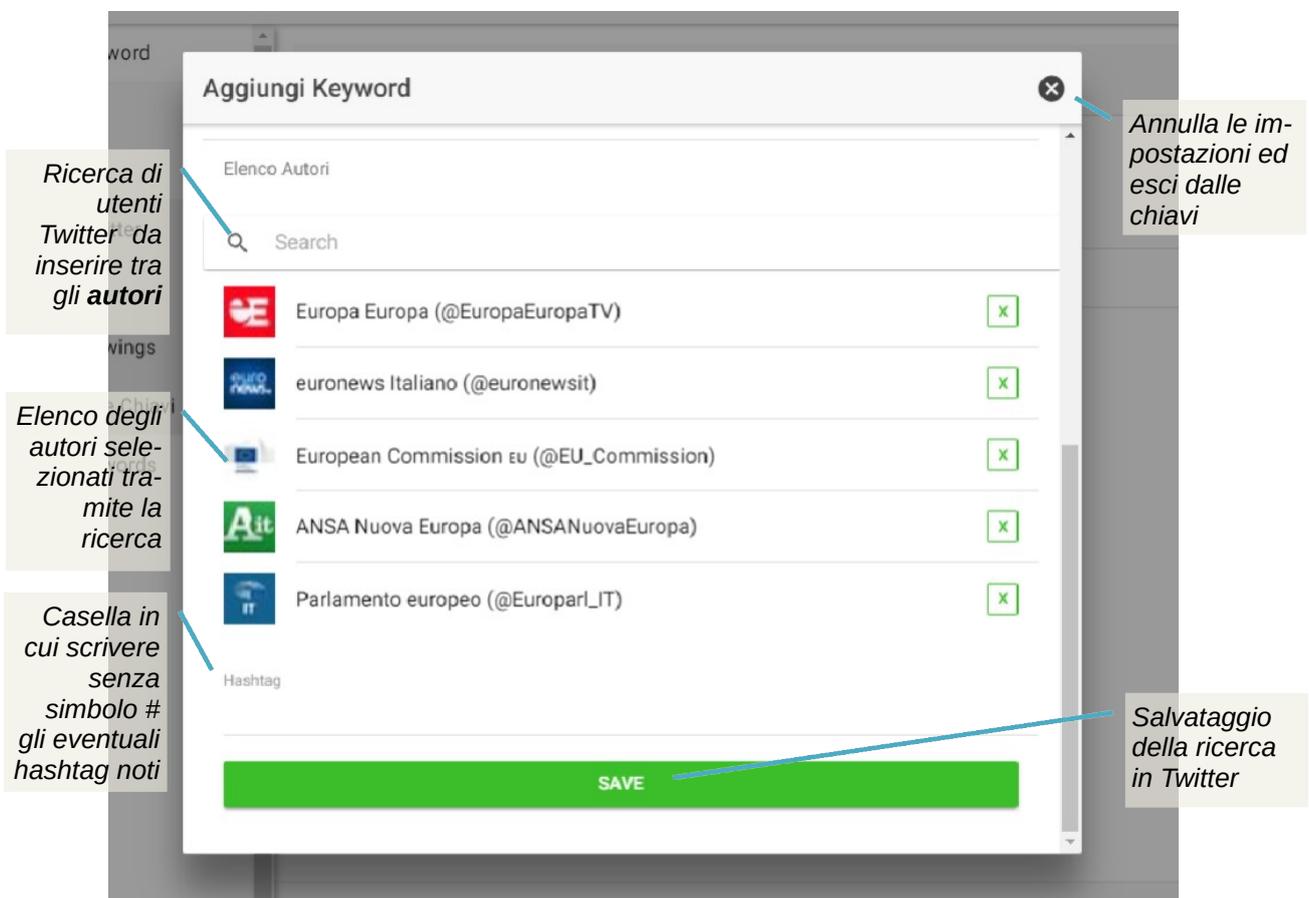


Figura 14 - seconda parte della maschera di inserimento e modifica assistiti della chiave Twitter

Come si può vedere nella prima immagine e nella seconda immagine relative alla maschera di gestione assistita di una chiave per Twitter, sono disponibili le opzioni per inserire:

- **Nome** - è un elemento obbligatorio in quanto è l'unico che identifica la chiave e deve rispondere a criteri di brevità;
- **Keyword** - salvo casi di parole difficilmente ripetibili in contesti diversi, è un elemento molto pericoloso perché facilmente causa molto "rumore di fondo". Se la parola fosse ad esempio "Vesuvio" verrebbero catturati i tweet che riguardano il vulcano ma anche i tweet relativi a chissà quante pizzerie nel mondo. Quindi questa casella di testo può essere usata solo per parole che identifichino in modo certo i fatti di interesse;
- **Elenco Menzioni** - è un'opzione molto valida perché permette di inserire come chiavi gli **utenti citati** (senza esserne follower) e verificare tramite la ricerca il tipo di risposta dato da Twitter. Si effettua una ricerca per parola, Twitter risponde con una lista di utenti e quindi si sceglie nella lista quelli di proprio interesse;
- **Elenco Autori** - è l'equivalente della precedente riferita però agli **autori**;
- **Hashtag** - è una casella di inserimento utile a coloro che operano frequentemente in Twitter e sanno cosa inserire come hashtag.

Considerando l'esempio di figura 13, è stata creata una ricerca alla quale si è assegnato il nome Europa. Per evitare il rischio di avere in risposta tweet poco interessanti o pertinenti (Europa è usato ad esempio anche nel nome di molte società) non si è inserito nulla nella casella Keyword.

Si è invece scelto di cercare Europa tra gli utenti Twitter per associare quelli utili all'**Elenco Menzioni**.

Nella risposta ottenuta sono state selezionate European Parliament (@Europarl_EN) e European Commission EU (@EU_Commission).

La stessa ricerca è stata fatta per comporre l'**Elenco Autori** (figura 14).

Nella risposta ottenuta sono stati selezionati Europa Europa (@EuropaEuropaTV), euronews Italiano (@euronewsit), European Commission EU (@EU_Commission), ANSA Nuova Europa (@ANSANuovaEuropa), Parlamento europeo (@EuroparlIT)

E' importante ricordare che:

- le ricerche vengono fatte in tutto Twitter e non solo nei following scelti;
- il numero massimo di termini (parole, utenti citati, autori e hashtag) utilizzati per ciascuna chiave deve essere inferiore a 25

Questo insieme di logiche di funzionamento spiega anche perché le chiavi di ricerca nelle agenzie di stampa e le chiavi di ricerca in Twitter debbano essere gestite separatamente.

1.5.3. Come impostare i Following

Selezionando Following nelle opzioni della riga inferiore della maschera "Gestione Keyword" si accede ai following scelti in Twitter per il proprio account.

Si possono verificare ora due condizioni:

- **Prima autorizzazione di Getnews** - se si fosse appena fatta la prima autorizzazione di Getnews, si vedrebbe la lista di tutti i propri following ma nessuno di essi sarà attivo a meno che non sia stata già fatta l'attivazione tramite un'altra applicazione Getnews;
- **Autorizzazione già fatta in precedenza** - se l'autorizzazione fosse stata fatta in precedenza con lo stesso Getnews mobile oppure con altre applicazioni Getnews, si vedrebbero le impostazioni così come erano state salvate

In entrambi i casi, in questa maschera è possibile gestire le attivazioni dei following mediante i controlli mostrati in figura.

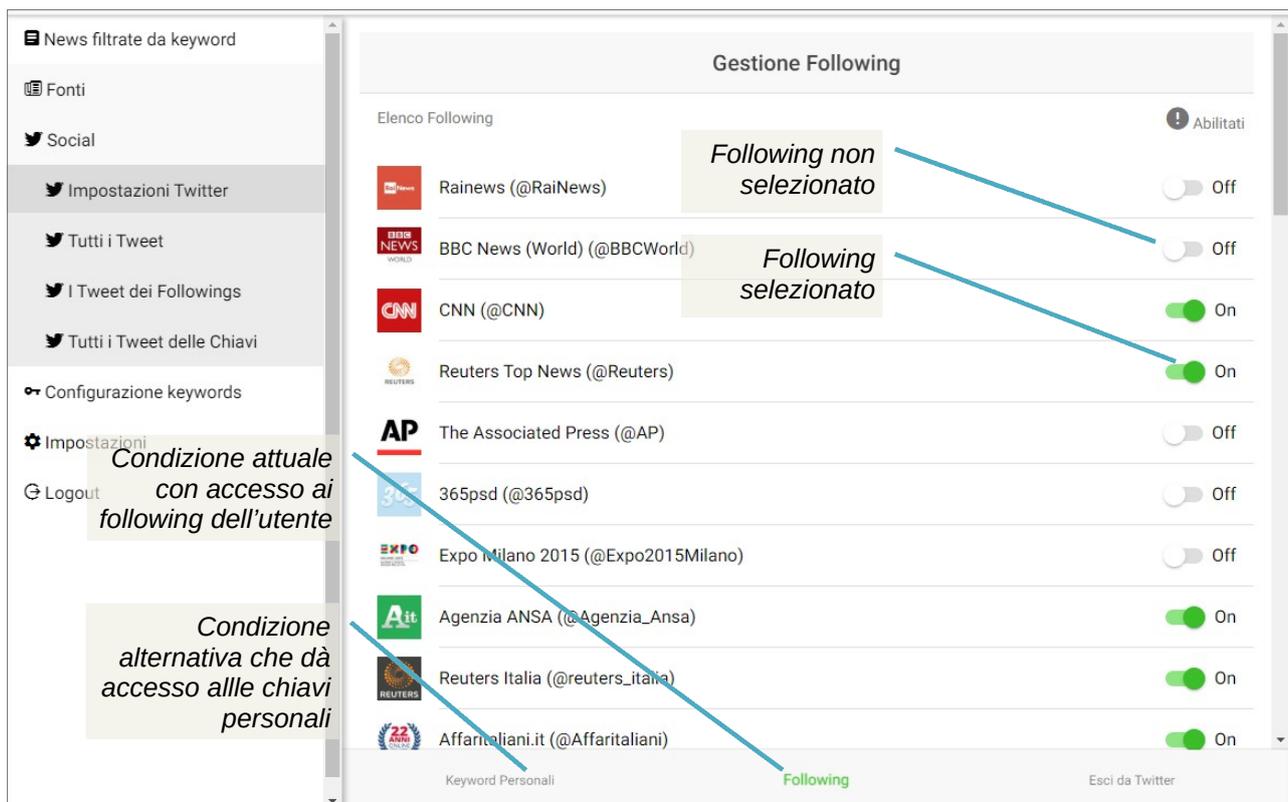


Figura 15 - maschera di attivazione dei following personali

E' importante ricordare che:

- l'impostazione dei following non condiziona le Ricerche personali in Twitter;
- gli autori scelti nelle ricerche non diventano automaticamente following;
- il numero di following scelti deve essere inferiore a 200 e per questa ragione è impossibile fare una attivazione globale.

1.5.4. Come accedere ai tweet

L'accesso alla consultazione dei tweet avviene tramite le voci del menu che permettono di accedere a tutti i tweet, ai tweet ricavati dalle ricerche e ai tweet prodotti dai following.

E' utile ancora precisare che non si tratta di consultazione diretta in Twitter ma di consultazione

dell'archivio dei server locali la cui alimentazione avviene comunque in tempo reale ma permette anche di retrocedere nelle date precedenti ma comunque a partire dalla data/ora iniziale di attivazione.

La pagina che fornisce i tweet si presenta come nell'immagine.

The image shows a screenshot of a Twitter search results page. The left sidebar contains navigation options: 'News filtrate da keyword', 'Fonti', 'Social', 'Impostazioni Twitter', 'Tutti i Tweet', 'I Tweet dei Followings', 'Tutti i Tweet delle Chiavi', 'Configurazione keywords', 'Impostazioni', and 'Logout'. The main content area displays a list of tweets with various annotations. Annotations include: 'Tweet prodotto da un following' pointing to the top left; 'Tweet acquisito dalla chiave Governo' pointing to the top left sidebar; 'Tweet acquisito dalla chiave Europa' pointing to the bottom left sidebar; 'Vedi i tweet di un altro giorno' pointing to a date filter icon; 'Cerca tra i tweet del giorno' pointing to a search icon; 'Autore verificato' pointing to a verified account icon; and 'Ora del tweet' pointing to a time filter icon. The tweets themselves include: 'L'HuffPost E l'ora della resistenza della civiltà', 'Governo P.J. Ma chi fa terrorismo dicendo che @matteosalvinimi vuole deportare i Rom...', 'Governo PSI Official #Rom. @NenciniPsj : "La Sinistra raccoglie sfida @matteosalvinimi..."', 'Governo ercole28 se risultasse confermato... bisogna alzare il livello dello scontro con le #ONG @matteosalvinimi', 'Adnkronos #Magnini e #Palmas promessi sposi', 'Europa European Parliament The last laws to address copyright in the information society date back 17 years.', 'Governo Cifaltalia Sono le piccole imprese (fino a 9 dipendenti) a dare più #occupazione con il 41% dei posti di #lavoro creati nell'u...', 'Governo M5S Palermo Il nostro ministro del lavoro @luigidimaio sull'apertura domenicale fatta dal governo @SenatoreMonti', 'Europa OBC Transeuropa Is #MediaFreedom a priority for the @EuropeanCm? Our analysis on @VoxEurop #RightsEP', and 'Sky TG24 Cosa sapere sulla #Maturità2018 e le tracce della prima prova https://t.co/4aLpbaoiNV'. The interface also shows a 'DATA' filter and a 'RICERCA' search bar at the top right.

Figura 16 - pagina di consultazione dei tweet ricevuti per effetto dei following e delle chiavi

1.6. Come usare le impostazioni

Le impostazioni servono a definire funzionamenti globali dell'app in termini di visualizzazione e notifica:

- **Visualizza keyword** - quando il selettore è attivato, la chiavi di ricerca sono evidenziate nelle righe dei titoli che le contengono;
- **Dimensione testo** - permette la selezione della dimensione del testo tra i valori Piccolo, Medio e Grande;
- **Dimensione titolo** - permette la selezione della dimensione del titolo tra i valori Piccolo, Medio e Grande.



GetCom S.r.l.

Vicolo GHiaia, 7 - 37122 Verona

Tel. +39 045 4854254 - Fax +39 045 4854367

info@getcom.it

www.getcom.it